

Na temelju članka 41. Statuta Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“, a na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ na 19. sjednici održanoj 20. svibnja 2020. donijelo je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“

Članak 1.

Dječji vrtić „Kalnički jaglac“ (u nastavku: dječji vrtić) je javna ustanova koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

Rad dječjeg vrtića određen je aktualnim zakonskim i podzakonskim propisima, Statutom, pravilnicima, normativima i standardima. Organizaciju i raspored rada zaposlenika dječjeg vrtića izvršava ravnatelj početkom pedagoške godine

Na provedbi programa rada s djecom rade osobe s odgovarajućom stručnom spremom sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

U dječjem vrtiću se izvode isključivo programi na koje je ministarstvo nadležno za obrazovanje dalo suglasnost.

Članak 2.

Rad dječjeg vrtića organizira se u pet radnih dana u tjednu (od ponedjeljka do petka), osim praznika.

Iznimno, dječji vrtić može raditi i ostale dane u tjednu u slučaju izvanredne potrebe osnivača ili zbog provođenja aktivnosti i manifestacija s djecom i roditeljima, što je unaprijed utvrđeno planom i programom rada dječjeg vrtića.

Članak 3.

Radno vrijeme dječjeg vrtića je od 6,00 sati do 16,00 sati. Radno vrijeme dječjeg vrtića usklađeno je s radnim vremenom korisnika usluga dječjeg vrtića.

Dječji vrtić prima djecu od 6,00 sati neposrednim kontaktom s odgojiteljem.

Roditelj je dužan dovesti svoje dijete u dječji vrtić najkasnije do 8,30 sati. Opravdani kasniji dolazak, roditelj je dužan opravdati odgojiteljici.

Dječji vrtić se zaključava od 9,00 sati do 14,00 sati.

Radno vrijeme uprave i stručnih službi dječjeg vrtića za rad sa strankama je od 7,30 sati do 13,30 sati ili prema dogovoru s ravnateljem tj. osobnoj najavi stranke.

Članak 4.

Prilikom dovođenja i odvođenja djeteta u dječji vrtić, roditelji ili opunomoćena osoba (punoljetna osoba koju je roditelj naveo u potvrdi o dovođenju i odvođenju djeteta) obavezni su se javiti odgojitelju.

Roditelj je dužan doći po dijete u dječji vrtić do kraja radnog vremena.

Zabranjeno je ostavljati ili preuzimati djecu ispred vrata dječjeg vrtića ili bez prisutnosti odgojitelja kojem ste se osobno obratili.

Dječji vrtić u iznimnim situacijama postupa prema protokolu postupanja u kriznim situacijama, odnosno ukoliko roditelj ne dođe po dijete niti osigura drugu odraslu osobu koja će doći po dijete, po isteku radnog vremena, dječji vrtić je dužan obavijestiti nadležne ustanove (Centar za socijalnu skrb ili Policijsku upravu).

Roditelj treba obavijestiti odgojiteljicu o svakoj promjeni adrese ili broja telefona.

Članak 5.

Dječji vrtić se nalazi na prometnoj lokaciji i naša zadaća je da Vas upozorimo na opasnosti i iste na taj način izbjegnemo.

Nikada ne puštajte dijete samo u dječji vrtić, niti ga ne zovite s ograde kada dolazite po njega.

Po vaše dijete mogu doći samo one osobe s navršenih 18 (osamnaest) godina kojima ste dali pisanu suglasnost. Ukoliko dođe do promjene osoba koje ste naveli u suglasnosti, obavezno obavijestite odgojitelja. Osoba koja dovodi/odvodi dijete treba se osobno javiti odgojitelju u skupini i na traženje odgojitelja identificirati se.

Kod dolaska i odlaska redovito zatvarajte sva vrata u objektu.

Za prijevoz djece autobusom ili drugim sredstvima potrebno je dati pisano odobrenje.

Članak 6.

Svako dijete treba imati svoju torbu u kojoj se nalaze rezervne stvari (gaćice – manja djeca više komada, potkošulja, štrampice ili čarape, majica, hlače i dr.).

Djecu oblačiti praktično u skladu s vremenskim prilikama (višeslojno, pokrivala za glavu za vrijeme ljetnih vrućina, gumene čizme i sl.).

Obuća djeteta mora biti prilagođena djetetu. Obuća ne smije biti: premala, prevelika, papuče ili sandale koje se nataknu tzv. natikače (zbog ozljede djeteta). Roditelji mlađe djece donose pelene i vlažne maramice.

U dječji vrtić se ne smiju donositi igračke od kuće (osim u dogovoru s odgojiteljem), ne smije se donositi nakit, satovi, mobiteli i sl.

Članak 7.

Prehrana u dječjem vrtiću usklađena je s važećim normativima i kontrolirana od Zavoda za javno zdravstvo.

U dječjem vrtiću su organizirana četiri raznovrsna obroka: doručak, voćna užina, ručak i užina.

Tjedni jelovnik je izvješten je na oglasnoj ploči dječjeg vrtića.

Rođendanske proslave djeteta u skupini dogovara roditelj s odgojiteljem.

Preporuka je za rođendan donositi sezonsko voće, suho voće i sl., prema prethodnom dogovoru s odgojiteljem.

Djetetu nije dozvoljeno ulaziti u sobu s hranom u rukama (krafna, slanac, čokoladice, žvakaće i slatkiši).

Članak 8.

U dječji vrtić je roditelj dužan dovoditi zdravo dijete - ne možemo primiti dijete s temperaturom, proljevom i povraćanjem, ušima i svrabom, bolovima (uho, grlo i slično).

Nakon preboljene bolesti obavezno je donijeti odgojitelju ispričnicu od nadležnog liječnika.

O svakoj bolesti ili promjeni zdravstvenog stanja roditelj je dužan obavijestiti odgojitelja.

Nije dopušteno donositi u vrtić lijekove, sirupe, kapi, vitaminske pripravke i slično.

Dozvoljeno je donositi samo lijek ako dijete ima kroničnu bolest uz liječničku potvrdu i uputu.

Kod naglog pobolijevanja (temperatura, bolovi i slično) obavještava se roditelj koji u najkraćem vremenu organizira dolazak po dijete; ako postoji indikacija za dodatnu stručnu medicinsku pomoć dijete se upućuje liječniku.

Odgojitelj koji primijeti simptome dužan je obavijestiti roditelja koji što prije mora doći po dijete. Ukoliko se roditelj ne slaže sa prosudbom odgojiteljice, potrebno je zatražiti mišljenje liječnika.

Članak 9.

Pravo i obaveza roditelja je:

- informirati se o radu dječjeg vrtića, kućnom redu, sigurnosno zaštitnom programu, surađivati s odgojiteljima i stručnim suradnicima,
- birati predstavnika roditelja u Upravnom vijeću dječjeg vrtića,
- aktivno sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu (boravak u skupini u dogovoru s odgojiteljem, radionice, priredbe i dr.),
- dovoditi i odvoditi dijete u radno vrijeme dječjeg vrtića i u okvirima utvrđenim Ugovorom o korištenju usluga dječjeg vrtića,
- dolaziti na roditeljske sastanke i radionice,
- pratiti informacije u kutićima za roditelje,
- odazivati se i tražiti individualne razgovore,
- kulturno se ophoditi prema odgojiteljima i svim zaposlenicima, te uvažavati njihovu stručnost,
- pridržavati se odredbi Obiteljskog zakona i ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske,
- roditelj ima pravo boraviti u ustanovi u vrijeme kada se o tome dogovori sa odgojiteljem,
- jedan roditelj ne može tražiti od odgojitelja (ili ravnatelja) da uskrati pravo drugom roditelju na komunikaciju unutar ustanove (osim u slučaju lišenja roditeljskih prava uz rješenje nadležnog tijela),
- pratiti informacije, čitati brošure, letke i druge obavijesti.
- sudjelovati u odgojno-obrazovnom radu kao aktivni sudionik (u dogovoru s odgojiteljima, pedagogom).

Roditelj ima pravo tražiti i dobiti informacije ili stručne savjete vezane uz rast i razvoj djeteta, odgojne postupke, aktivnosti u skupini i dr.

Članak 10.

Roditelj je dužan redovito podizati naloge za plaćanje kod odgojitelja i plaćati uslugu dječjeg vrtića, kako ne bi došlo do ispisa djeteta iz dječjeg vrtića zbog neplaćanja.

O namjeri ispisa djeteta iz dječjeg vrtića potrebno je obavijestiti ravnateljicu najmanje dva tjedna prije i obavijestiti o tome odgojitelja.

Roditelj je dužan na zahtjev dječjeg vrtića dostaviti podatke i uvjerenja potrebna radi obračuna cijene koštanja usluga dječjeg vrtića.

Članak 11.

Nije dopušteno u dječji vrtić donositi slatkiše, tvrde bombone i žvakače gume, torte, sladolede, kolače zbog nemogućnosti kontrole higijenske ispravnosti, opasnosti, budući da u dječjem vrtiću primjenjujemo načela zdrave prehrane, kao ni skupe igračke, satove, nakit, mobitele.

Dječji vrtić ne može odgovarati za izgubljene stvari i igračke, oštećenu garderobu, kao ni za zdravstvena pomagala koja bi nehotice mogla biti uništena u igri djeteta s drugom djecom (primjerice poderane hlače, razbijene naočale, izgubljeni sat).

Čistite i mijenjajte papuče djetetu. Osigurajte adekvatnu odjeću i obuću, te druga zaštitna sredstva za boravak djece na zraku kao i rezervnu odjeću.

Roditelj participira u nabavi higijenskog materijala u dogovoru s odgojiteljima.

Zabranjeno je:

- pušenje u svim unutarnjim i vanjskim prostorima dječjeg vrtića,
- dolazak po djecu u alkoholiziranom ili drugom psihofizički neprimjerenom stanju,
- zadržavanje u prostorima dječjeg vrtića nakon dolaska po dijete,
- psovanje, vikanje, svađanje i drugi oblici neprimjerene i/ili nepristojne komunikacije,
- unošenje oružja i ostalih opasnih predmeta,
- dovođenje kućne ljubimce u prostore gdje borave djeca (iznimno za potrebe odgojno obrazovnog rada).

Članak 12.

Pridržavanje ovih pravila potrebno je zbog dobrobiti sve djece upisane u naš dječji vrtić u cilju kvalitetnije i bolje organizacije života i boravka djeteta u dječjem vrtiću.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici dječjeg vrtića.

KLASA: 601-04/20-02/04
URBROJ: 2137-104-04-20-1
Kalnik, 20. svibnja 2020.

Predsjednik:
Josip Štragelj