



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ „KALNIČKI JAGLAC“
Trg Stjepana Radića 9, Kalnik
48267 Orehovec
KLASA: 601-04/20-02/06
URBROJ: 2137-104-04-20-2

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA „KALNIČKI JAGLAC“ za pedagošku godinu 2019./2020.



Kalnik, kolovoz 2020.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07. i 94/13) i članka 41. Statuta Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ na 23. sjednici održanoj 24. kolovoza 2020. donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića
„Kalnički jaglac“ za pedagošku godinu 2019./2020.

Članak 1.

Nakon razmatranja, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ jednoglasno prihvaća Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ za pedagošku godinu 2019./2020., a koje je prethodno prihvaćeno na Odgojiteljskom vijeću.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 601-04/20-02/06
URBROJ: 2137-104-04-20-2
Kalnik, 24. kolovoz 2020.

Predsjednik Upravnog vijeća
Josip Štragelj

SADRŽAJ

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
 - 2.1. Redoviti 10-satni program njege, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi
 - 2.2. Program predškole
3. MATERIJALNI UVJETI RADA
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
 - 4.1. Redovni program
 - 4.2. Vrednovanje ostvarenosti zadaća po razvojnim područjima koje polazište imaju u razvoju i potrebama djece uključene u konkretni program
 - 4.3. Obogaćivanje redovitog odgojno-obrazovnog programa kroz posjete, proslave, svečanosti i blagdane
 - 4.4. Rad u vrijeme epidemije Covid-a 19
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA
 - 6.1. Individualno i stručno usavršavanje
 - 6.2. Stručno usavršavanje djelatnika izvan ustanove
 - 6.3. Savjetodavno konzultativna suradnja
 - 6.4. Rad Odgojiteljskog vijeća
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA KOJI ĆE SUDJELOVATI U OSTVARIVANJU ZADAĆA KURIKULUMA TE PLANA I PROGRAMA RADA
 - 8.1. Plan suradnje za pedagošku godinu 2018./2019.
9. REALIZACIJA PLANA RADA RAVNATELJA
10. REALIZACIJA PLANA RADA STRUČNOG SURADNIKA
11. REALIZACIJA PLANA RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA
 - 11.1. Aktivnosti usmjerene na dijete
12. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

1. UVOD

Plan i program rada za pedagošku godinu 2019./2020. Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ provodio se na temelju odgojno-obrazovne prakse i Kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti.

Program se provodio u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti ,te smo ga kontinuirano usklađivali s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada provodio se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

2. USTROJSTVO RADA

U ovoj pedagoškoj godini provedeni su slijedeći programi:

- a) redoviti 10-satni program njege, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi,
- b) program predškole

2.1. REDOVITI 10-SATNI PROGRAM NJEGE, OBRAZOVANJA, ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, PREHRANE I SOCIJALNE SKRBI DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI

Ove godine provodio se redoviti 10-satni program njege, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi od jedne godine života do polaska u osnovnu školu u dvije odgojne skupine.

Na početku godine upisano je ukupno 22 djece, dok je tijekom godine broj djece varirao zbog ispisa djece i upisa. Na kraju pedagoške godine, ukupan broj djece je iznosio 26. Zbog pandemije korona virusa, Vrtić je bio zatvoren odlukom Osnivača od 16.ožujka do 11.svibnja. 2020g.

Prikaz skupina i broja djece po skupinama:

Jaslička mješovita skupina	10
Vrtićka mješovita skupina	16

Stručni radnici u vrtiću:

Radno mjesto	Broj stručnih radnika:
Ravnatelj	1
Odgojitelji	4
Pedagog	1
Zdravstveni voditelj	1

Ostali radnici:

Poslovi	Puno radno vrijeme
Spremačica/servirka	1

Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića je usklađeno s potrebama roditelja te je za korisnike redovitog programa od 6,00 - 16,00 sati.

Struktura radnog tjedna

Struktura radnog tjedna provedena je prema planu, te se provodila kako slijedi:

Ravnatelj

Organiziranje i vođenje rada i poslovanja vrtića	
UKUPNO:	40h

Odgojitelj

Neposredni rad s djecom	27,5
Planiranje, programiranje i valorizacija rada	5
Suradnja s roditeljima i vanjskim čimbenicima	1,5
Izrada didaktičkih sredstava i priprema poticajne materijalne sredine	3.5
Stručno usavršavanje	2,5
UKUPNO:	40h

Pedagog

Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, opservacija djece, upućivanje kroz stručna mišljenja, stručno usavršavanje odgojitelja	
UKUPNO	6h

Zdravstveni voditelj

Neposredan zdravstveno – odgojni rad s djecom, odgojiteljima i stručnim suradnikom	4h
------------------------------------------------------------------------------------	----

2.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole provodio se za djecu školskih obveznika za godinu 2020/21., koja nisu bila obuhvaćena redovitim programom u razdoblju od 1.10. 2019. do 1.6.2020.g. sa područja općine Kalnik.

Broj djece u kraćem programu predškole je bio 7., dok je dvoje djece bilo uključeno u redoviti program koji su provodili odgajatelji u skupini.

Program se odvijao u poslijepodnevnom satima u trajanju od 2,5 sata tri puta tjedno.

Naglasak u radu je bio na poticanje i razvoj vještina potrebnih za polazak u školu, a poglavito na socioemocionalni razvoj, grafomotoričke vještine, te predčitalačke i predmatematičke vještine.

Odgajatelj je kroz razne aktivnosti, didaktičke igre, osmišljene zadatke poticao razvoj navedenih vještina. Tijekom trajanja programa ostvarena je kvalitetna i kontinuirana suradnja s roditeljima kroz individualne konzultacije i roditeljske sastanke.

U ožujku 2020g., program je prekinut zbog pandemije korona virusa, no odgajatelj je uspostavio i nastavio suradnju formiranjem viber grupe, gdje su djeca nastavila učenje kroz aktivnosti i zadatke koje je osmišljavao odgajatelj, a realizirali roditelji uz zajedničku suradnju i podršku. Program je završio i na ovaj način, dok je sredinom lipnja organizirano zajedničko druženje i završna svečanost.

Djeca su upisana u prvi razred osnovne škole, dok je jedno dijete dobilo odgodu polaska (na zahtjev roditelja), te će nastaviti još jednu godinu polaziti redoviti program.

Djeca polaznici Male škole i odgojitelj na završnom druženju



3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj nam je bio osiguravanje materijalnih i prostornih uvjeta za provedbu otvorenog okruženja koje će poticati razvoj i odgoj djece. Suvremeno oblikovanje prostora u vrtiću podrazumijeva materijalno okruženje koje omogućava slobodno izražavanje svih kreativnih potencijala djeteta, potiče ga na radoznalost, istraživanje, autonomiju i pravo na komunikaciju s drugima kroz povezanost svih prostorija vrtića.

Financijska sredstva za rad činila su sredstva sufinanciranja boravka djece jedinice lokalne samouprave (Općine Kalnik i Općine Gornja Rijeka), uplate roditelja, sredstva MZO-a za djecu romske nacionalnosti.

Kako bi se osigurala kvaliteta i zadovoljile potrebe djece za kvalitetnim i poticajnim sadržajima uložilo se u novi namještaj, didaktičke igračke, a prilagođavanjem prostora i uređenjem prema sigurnosnim standardima osigurali smo cjelokupan proces. Prostor Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ osiguravao je tijekom cijele godine poticajnu sredinu za provođenje odgojno-obrazovnog procesa predškolske djece od navršene jedne godine do polaska u školu, te smo zadovoljili higijensko tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila.

Svi prostori omogućavali su djeci slobodu kretanja i izbora materijala, sredstava i mjesta za njihovu igru i aktivnosti. Formirani su centri aktivnosti koji su poticali igru djece u manjim skupinama, u parovima kao i individualnu igru.

U svrhu toga u ovoj pedagoškoj godini radilo se na:

- svakodnevnom oblikovanjem poticajnog prostora, strukturiranjem materijala i sredstava na način da su poticali dječji interes i obogaćivali dječja iskustva i spoznaje,
- centri aktivnosti redovito su nadopunjavani novim sredstvima i materijalima, formirani su novi, ovisno o dječjem interesu i potrebama.

- s djecom i roditeljima kontinuirano smo prikupljali različite materijale koji su obogatili dječju igru i aktivnosti, poticali njihove istraživačko-spoznajne, radno-praktične, te aktivnosti različitog izražavanja i stvaranja.

U svrhu nabave didaktike korištena su vlastita sredstva. Također uložilo se u obnovu i dopunu namještaja, zbog velikog broja upisane djece te ostale opreme. Važno je naglasiti da je ostvarena i dobra suradnja s roditeljima kako u donacijama potrošnog materijala tako i u nabavi didaktike u dogovoru sa odgojiteljima i stručnim timom vrtića.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4.1. REDOVNI PROGRAM

Odgojno obrazovni rad temeljio se na vrijednostima Nacionalnog kurikuluma-znanju, humanizmu i toleranciji, identitetu, odgovornosti, autonomiji i kreativnosti.

Vodeći računa o cjelovitosti dječjeg razvoja, individualnim mogućnostima, ali i aktualnim interesima i potrebama svakog pojedinog djeteta, kontinuirano smo promišljali o svrhovitosti programa i organiziranih aktivnosti.

Ove godine intenzivirali smo rad na građenju poticajnog prostorno-materijalnog okruženja vrtića.

Na početku godine u prostoru skupine formirano je šest centara aktivnosti.

Centri aktivnosti:

1. Likovni centar
2. Centri simboličkih igara – kuhinja, liječnik, trgovina, frizerski salon
3. Centar građenja
4. Centar stolno-manipulativnih igara
5. Meki kutić
6. Centar knjižnice

Tijekom godine odgajatelji su mijenjali prostor skupine ovisno o interesu djece. Centri aktivnosti bili su jasno prepoznatljivi i smisleno međusobno odvojeni. U prostoru su bili ponuđeni materijali koji su lako dostupni djeci i koji pozivaju djecu na manipulaciju i istraživanje. Tijekom godine napravljene su veće promjene u prostorno materijalnom okruženju. Cilj nam je bio osmisliti ugodan prostor koji će nalikovati obiteljskom okruženju i koji će pozivati djecu na međusobnu interakciju i igru.

Centri aktivnosti u prvom prostoru

1. Obiteljski kutić (fotelje, deka, šator, madrac, stolić, lutke)
2. Knjižnica (knjige i slikovnice)
3. Centar građenja (gumene i plastične kocke, majstorski stolić sa alatom)
4. Likovni centar (bojice, flomasteri, pastele, papiri, kolaž papir, papir u boji, škarice)
5. Centar stolno-manipulativnih igara (umetaljke, slagalice, pokrivaljke)

Djeca jasličke dobi najviše su pokazivala interes za čitanjem priča i pjevanjem pjesmica. Nastojali smo osigurati dovoljno materijala kako bismo ih podržali u tim aktivnostima.

Centri aktivnosti u drugom prostoru:

1. Likovni centar (kistovi, tempere, vodene boje, papiri, kolaž papir, papir u boji, škarice, ljepilo, bojice, flomasteri, pastele, drveni štapići, krpice, vata)

2. Centar stolno-manipulativnih igara (umetaljke, slagarice, pokrivaljke, materijali za razvoj fine motorike)

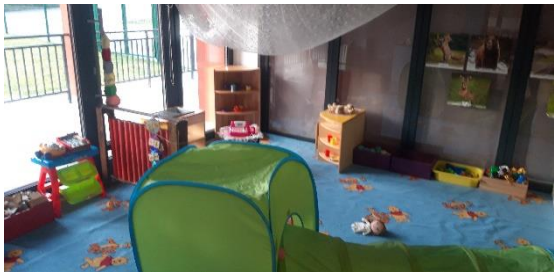
3. Centri simboličkih igara – kuhinja (plastične posudice, čaše, šalice, pribor za jelo) liječnik (plastični stetoskop, gumene rukavice, flasteri) , frizerski salon (gumice za kosu, ukosnice, češljevi, lutke za izradu frizura)

4. Centar građenja (plastične i drvene kocke, cijevi, tuljci, kartoni)

5. Knjižnica (knjige, slikovnice).

Tokom godine primijetili smo da se djeca vrtićke dobi najviše zadržavaju u centru građenja, stoga smo često nadopunjavali centar novim materijalima koji su omogućavali daljnji nastavak istraživanja djece. Također, dugo su se zadržavala u aktivnostima manipuliranja plastelinom što smo obogaćivali dodavanjem različitih poticaja, kao što su drveni štapići, čepovi, plastični nožići i sl. Materijale koje smo koristili u skupinama bili su gotovi didaktički materijali, pedagoški neoblikovani materijali i osmišljeni poticaji od strane odgajatelja.

Slike prostora skupine:



Uvažavajući činjenicu da je za stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj, odgoj, učenje djece i odraslih, potrebno proces odgoja i obrazovanja promatrati u cjelini i sa više gledišta, ostvarili smo cilj da kroz zajedničko planiranje i provođenje, te djelovanjem podignemo kvalitetu rada u ustanovi.

4.2. VREDNOVANJE OSTVARENOSTI ZADAĆA PO RAZVOJNIM PODRUČJIMA KOJE POLAZIŠTE IMAJU U RAZVOJU I POTREBAMA DJECE UKLJUČENE U KONKRETNI PROGRAM:

Naglasak pri planiranju rada stavili smo na socioemocionalni razvoj i spoznajni razvoj. Ta područja smo poticali osmišljavanjem različitih aktivnosti- istraživačke, didaktičke igre, grupne igre, igre s pjevanjem i sl.

U tjelesnom i psihomotornom razvoju djeca su pokazala napredak u razvoju pokretljivosti i tjelesnog držanja (posebice za djecu jasličke dobi), te u senzomotoričkom razvoju i razvoju fine motorike (kod djece vrtićke dobi). U socioemocionalnom i razvoju ličnosti posebno je vidljiv napredak u razvoju samostalnosti, socijalnih vještina, samopouzdanja kod sve djece.

U spoznajnom razvoju djeca su pokazala napredak u razvoju mišljenja i rješavanja problema, pažnje i koncentracije, te u razvoju taktilne i vizualne percepcije.

Na području govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva vidljiv je napredak na području govora-bogatiji rječnik, a kod djece jasličke dobi razvoj verbalne komunikacije s drugom djecom i odgajateljima.

Na razini Vrtića vodila se slijedeća pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci:

- Matična knjiga djece,
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
- Imenik djece,
- Ljetopis dječjeg vrtića,
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada,
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
- Program stručnog usavršavanja,
- Knjiga zapisnika.

4.3. OBOGAĆIVANJE REDOVITOG ODGOJNO OBRAZOVNOG PROGRAMA KROZ POSJETE, PROSLAVE, SVEČANOSTI I BLAGDANE

Suradnja s lokalnom zajednicom u pedagoškoj godini 2019/2020. ostvarena je kroz sudjelovanje u različitim prigodnim programima i manifestacijama.

U listopadu je obilježen Dan škole OŠ Kalnik i Dani kruha u Domu hrvatskih branitelja na Kalniku. Djeca su nastupila u prigodnom programu. Prosinac je bio najbogatiji mjesec što se tiče raznih događanja. 3. prosinca je vrtić proslavio svoj prvi rođendan. Događaj je obilježen programom namijenjenim za tu prigodu uz zajedničko druženje s roditeljima, načelnikom općine Mladenom Kešerom, zamjenikom načelnika Mariom Filipašićem te učiteljima OŠ Kalnik. Nekoliko dana kasnije vrtić su posjetili djelatnici PU Koprivničko-križevačke. Najmlađi

sudionici u prometu podsjetili su se kako se na siguran način trebaju prevoziti u vozilima, te čemu služi autosjedalica i sigurnosni pojas.

Nedugo nakon toga obilježen je blagdan Svetog Nikole nastupom u domu te podjelom poklona. Božić je tradicionalno obilježen kićenjem bora u vrtiću i na trgu Stjepana Radića.

U siječnju su župnici Zlatko Lepčić i Stjepan Soviček te biskup Vjekoslav Huzjak bili u posjeti našem vrtiću.

U veljači je održan 6. Fašnik na Kalniku. Djeca su sudjelovala u povorci na trgu te su, maskirani u kalničke jaglace, osvojili nagradu za najbolji vrtić na fašniku.

U ožujku su vrtić ponovno posjetili policijski službenici u sklopu preventivne akcije "Siguran prijevoz djece u vozilima" i pojačanog nadzora korištenja sigurnosnog pojasa i autosjedalica. Policijski službenici održali su edukativna predavanja o pravilnom prijevozu djece u vozilu odnosno korištenju sigurnosnog pojasa i dječjih autosjedalica.

Dječji vrtić posjetila je kazališta družina „Šareni svijet“ u dva navrata i održala dvije prigodne predstave.

4.4. RAD U VRIJEME EPIDEMIJE COVID-A 19.

Sredinom ožujka odlukom Osnivača i preporukama Nacionalnog civilnog stožera, zbog epidemije COVID-a 19, dječji vrtić je kratkoročno obustavio rad. Odgajatelji su nastavili odgojno-obrazovni rad kod kuće, online, osmišljavajući aktivnosti za djecu, koje su roditelji provodili sa djecom kod kuće. U vrtiću su uz poštivanje mjera za sprječavanje epidemije održana dva radna sastanka odgojitelja. Sredinom svibnja vrtić je započeo s radom uz poštivanje mjera i tadašnjih preporuka HZJZ-a o načinu početka rada. Vrtić je tijekom prvih tjedana brojio smanjen broj djece, no sredinom lipnja povećao se broj prisutne djece u vrtiću, te je u tom razdoblju uspostavljen normalan rad vrtića.

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece integralni je dio rada svake predškolske ustanove te smo je i u ovoj pedagoškoj godini kvalitetno i odgovorno provodili kroz:

- a) praćenje, unapređivanje i čuvanje zdravlja djece,
- b) nadzor nad higijenskim načinom života djece i provođenjem mjera primarne prevencije,
- c) zdravstveni odgoj,
- d) planiranje prehrane djece,
- e) sanitarno-higijenski nadzor,
- f) vođenje dokumentacije i evidencije u svrhu praćenja razvoja djece i razgovora s roditeljima,

a) Praćenje, unapređivanje i čuvanje zdravlja djece

U okviru ove mjere svako je dijete obavilo sistematski pregled prije prijema u Vrtić kako bi imali opširnu anamnezu zdravstvenog stanja djeteta i stekli uvid u:

- provedeno cijepljenje,
- preboljele zarazne bolesti i kronična oboljenja,
- stanje zubi,
- antropološke mjere i stanje uhranjenosti,
- psihomotorni razvoj,

- laboratorijske i epidemiološke situacije (bris ždrijela, pretraga urina i stolice).

Stalni nadzor zdravlja djece tijekom pedagoške godine proveli su vanjski suradnici liječnik i stomatolog

b) Nadzor nad higijenskim načinom života i provođenje mjera primarne prevencije

Dnevni ritam aktivnosti djece u Vrtiću je bio prilagođen potrebama i navikama djece. Posebno se vodilo računa o svakodnevnom provođenju tjelesne higijene, pranju ruku, umivanju, upotrebi toalet papira, te higijene djece jasličke dobi. U svim vremenskim uvjetima omogućili smo boravak djece na otvorenom. Nastojali smo svakodnevno najmanje 1.5 – 2 sata boraviti na zraku ili u šetnji.

c) Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj ostvarili smo na način da su djeca u Vrtiću stjecala navike korisne za zdravlje. Odgojitelji su svakodnevno razvijali kod djece navike osobne higijene, higijene prostora u kojima borave, navike zdrave prehrane, kretanja i boravka na svježem zraku. Poseban naglasak stavljen je na redovitu osobnu higijenu i dezinfekciju prostora u vrijeme epidemije COVID-19 uz suradnju s zdravstvenom voditeljicom i spremačicom/servirkom.

d) Prehrana djece

Prehrana djece osnovna je njihova potreba o čijem zadovoljavanju ovisi pravilan rast i razvoj kako fizički tako i mentalni, kao i za stvaranje navike zdravog hranjenja, odnosno usvojenja kulture zdrave prehrane. Da bi se zadovoljila potrebna količina vitamina djeca su dobivala voće, najmanje dva obroka dnevno. Jelovnike smo planirali u suradnji s zdravstvenim voditeljem i kuharom Dječjeg vrtića Čarobna šuma, kao i sa našom zdravstvenom voditeljicom i servirkom.

Kod sastavljanja jelovnika vodili smo brigu o:

- kalorijskoj vrijednosti obroka i pravilnom sastavu obzirom na udio bjelancevina, ugljikohidrata, vitamina i minerala,
- primjeni normativa ovisno o uzrastu djece,
- usklađivanju jelovnika s godišnjim dobima, kulturno tradicijskom naslijeđu i navikama djece,
- osuvremenjivanju jelovnika prema znanstvenim spoznajama nutricionista,
- djeci kod kojih je ustanovljena alergijska reakcija na određenu vrstu namirnica,
- praćenju i procjenjivanju postavljenih normativa i njihovu utjecaju na rast, razvoj i zdravlje djece,
- edukaciji djelatnika o prehrani djece,
- ulasku isključivo prehrambenih proizvoda s deklaracijom u Vrtić ili hrane koju su pripremile za to ovlaštene kuhinje.

Cilj nam je bio stvaranje novih navika, poticanje pravilnog razvoja dječjeg organizma i preventivno djelovanje na pojavu degenerativnih kroničnih bolesti, povećanje imuniteta i brige o zubima, usnoj šupljini i sprečavanju karijesa.

U prehrani djece vodili smo računa o nalazima mikrobioloških uzoraka hrane, briseva radnih površina, pribora za jelo, suđa, ruku osobe koja vrši raspodjelu u kuhinji.

U ovoj pedagoškoj godini uveli smo samoposluživanje kod uzimanja obroka prema mogućnostima djece, te svakodnevno osiguravali smirenu atmosferu i utjecali na usvajanje kulturnih navika za stolom.

e) Sistematsko sanitarno – higijenski nadzor

Sistematski sanitarno – higijenski nadzor Vrčića vršila je higijensko-epidemiološka služba zdravstvene ustanove Križevci, te Služba županijske sanitarne inspekcije Koprivnica prema osobnom planu rada. Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika vršila se jedanput godišnje za sve djelatnike, a za djelatnicu koja vrši podjelu hrane dva puta godišnje.

Sanitarno – higijensko održavanje Vrčića ostvarivalo se redovnim dnevnim čišćenjem unutarnjih i vanjskih prostora efikasnim sredstvima i priborom, obveznom dezinfekcijom igračaka dnevno u jaslama i tjedno u vrtićkoj skupini, dnevnom dezinfekcijom suđa i pribora za jelo. Zdravstvena voditeljica obavljala je higijensko zdravstveni nadzor vrčića 1 x tjedno. Kod djece smo razvijali naviku čuvanja reda i čistoće u prostorima u kojima borave te smo ih uključivali u životno-praktične i radne aktivnosti sa sadržajima vezanim za kućne poslove.

f) Dokumentacija i evidencija

Za svako dijete zdravstvena voditeljica vodila je individualni zdravstveni karton sa slijedećim sadržajima:

- antropometrijska mjerenja
- oboljenja djeteta, infekcije
- povrede

Uredno vođenje zdravstvenog kartona pružilo nam je uvid u zdravstveno stanje djeteta i omogućavalo praćenje djelovanja raznih faktora na njegov rast, razvoj i zdravlje.

6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Tijekom pedagoške godine omogućeno je odgojiteljima profesionalni i osobni razvoj i usavršavanje na suvremen način kroz obrazovanje po osobnom interesu i izboru sadržaja edukacija.

Stručno usavršavanje ostvareno je kroz:

- rad odgajateljskog vijeća,
- skupno stručno usavršavanje u Vrčiću (stručni aktivni, radionice),
- individualno usavršavanje putem čitanja stručne literature i časopisa.

Cilj nam je bio podizanje razine kompetentnosti odgojitelja u primjeni stručnih znanja i pristupa u radu s djecom, a zadaci upoznavanje odgajatelja s novim sadržajima i dostignućima u području predškolskog odgoja, omogućavanje stjecanja novog znanja u struci, osposobljavanje odgojitelja za stvaralačku primjenu stečenih znanja, i razvijanje interesa odgojitelja za praćenje inovacija i suvremenih dostignuća. Ciljevi i zadaci su postignuti kroz osiguravanje uvjeta :stručna literatura, odlazak na stručne skupove i seminare, te kroz suradnju s vanjskim stručnim suradnicima Vrčića.

6.1. INDIVIDUALNO I SKUPNO USAVRŠAVANJE

- a) individualno usavršavanje:** - odgojitelji su procijenili svoje potrebe. U tom vidu odgojitelji su imali slobodan izbor o vremenskom trajanju, kao i o izboru mjesta usavršavanja, a to se odnosilo na proučavanje stručne literature i periodike.

Plan individualnog usavršavanja svaki odgojitelj je evidentirao u obrazac za individualno usavršavanje, a na kraju pedagoške godine na Odgojiteljskom vijeću izvršena je valorizacija pojedinačnih planova individualnog usavršavanja.

b) skupno usavršavanje

Skupno usavršavanje provodilo se u Vrtiću u okviru stručnih tijela (Odgojiteljsko vijeće, interni stručni aktivni).

Interni stručni aktiv održan je jednom:

TEME AKTIVA
Razvojne osobine djeteta predškolske dobi

6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA IZVAN USTANOVE

KAKO	KADA
Prisustvovanje stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje i drugima prema financijskim mogućnostima.	Planirana prisustvovanja odgođena su zbog epidemiološke situacije.
Prisustvovanje stručnim skupovima i edukacijama prema zakonskim obvezama	

6.3. SAVJETODAVNO KONZULTATIVNA SURADNJA

SADRŽAJ	NOSITELJ	REALIZACIJA
1. Uloge odgojitelja u aktivnostima djece s pedagoškog i psihološkog aspekta – uloge i poruke, stavovi i očekivanja, odgojni stilovi, praćenje i dokumentiranje	pedagog	Listopad 2019
2. Dužnosti i obveze odgojitelja vezano za sigurnost i zdravlje djece	zdravstvena voditeljica	Studeni 2019.

6.4. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
1. Analiza adaptacijskog razdoblja 2. Donošenje strukture radnog vremena 3. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za ped. 2019./20. g. 4. Aktualnosti	Odgojitelji, ravnatelj, pedagog	listopad 2019.
1. Osvrt na proteklo razdoblje i suradnju s roditeljima 2. Planiranje prosinačkih svečanosti i suradnja s društvenom zajednicom 3. Aktualnosti	Odgojitelji, ravnatelj	studeni 2019.
1. Godišnji izvještaj o radu 2. Pripreme za početak pedagoške godine 2020/21g. 3. Aktualnosti	Odgojitelji, ravnatelj, pedagog	kolovoz 2020.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj suradnje s roditeljima je bila pomoć i potpora roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece kao i uključivanje u kreiranje i realizaciju rada Vrtića.

Zadaće, sadržaji rada i vrijeme koje smo ostvarili tijekom godine :

a) Djelovanje na informiranje i edukaciju roditelja kroz :

- upoznavanje sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom, s pedagoško - psihološkim i medicinskim temama, s aktivnostima u radu s djecom,
- skupni roditeljski sastanak – listopad (za roditelje novoupisane djece),
- skupni roditeljski sastanak za roditelje polaznike programa predškole-siječanj 2020.
- kutiće za roditelje – tijekom godine,
- plakati, letci, brošure – tijekom godine,
- sredstva priopćavanja (internet stranica) – tijekom godine
- posebna suradnja tijekom epidemije COVID-a 19.

b) Unapređivali smo individualnu suradnju s roditeljima kroz:

- svakodnevne kontakte (informacije),
- inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece - po potrebi tijekom godine,
- ankete - tijekom godine po potrebi,
- savjetodavne razgovore – po potrebi.

c) Pobuđivanje interesa za aktivno uključivanje roditelja za sudjelovanje u radu odgojnih skupina i predškolske ustanove u cjelini, kroz:

- uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad - tijekom godine,
- sudjelovanje roditelja u realizaciji projekata – tijekom godine,
- sakupljačke aktivnosti – tijekom godine,
- sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća – tijekom godine,
- sudjelovanje roditelja u izradi igara i didaktičkog materijala – tijekom godine,
- sudjelovanje u organizaciji nastupa, predstava, proslava i druženja -tijekom godine,
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala – tijekom godine.

Tijekom pedagoške godine brojnim oblicima suradnje s roditeljima nastojali smo da suradnja između roditelja i djelatnika vrtića bude konstantna, raznolika, korisna i kvalitetna. Svakodnevnom komunikacijom s roditeljima, razmjenom informacija prilikom dolaska i odlaska djeteta iz skupine, individualnim razgovorima, roditelji su dobivali informacije o razvoju i napretku svoga djeteta. U cilju što bolje suradnje vrtića i roditelja, roditelje smo aktivno uključivali u vrtićke manifestacije, kao i u organizaciju povodom 1. rođendana vrtića, te nabavkom materijala za sudjelovanje za dječji nastup na Maškarama. Suradnja se ostvarila putem roditeljskog sastanka. Na sastanku su roditelji predavanjem ravnateljice i pedagoginje dobili osnovne informacije o samom vrtiću, načinu rada, djelatnicima, te njihovim pravima i dužnostima. Kroz razgovor se informiralo roditelje o prilagodbi kod djece, na koji način se provodi, o mogućim reakcijama djece, te samoj provedbi odgojno – obrazovnog rada. Tijekom upisa u vrtić stručni tim je obavio individualne razgovore s roditeljima svakog upisanog djeteta. U inicijalnom razgovoru roditelji su upoznati sa našom ustanovom, programom i načinom realizacije tog programa, te je stručni tim na taj način saznao informacije o djetetu koje će pohađati vrtić, koje su nam potrebne za uspješni rad s djetetom i njegovom obitelji. Na taj način smo svakom djetetu mogli pristupiti individualno, u skladu s njegovim specifičnim potrebama i olakšati prilagodbu na vrtić kao novom okruženju za dijete i roditelja. Suradnja se odvijala i online-tijekom obustave rada(odluka Civilnog stožera) djelatnici vrtića su pripremali materijale, aktivnosti, igre, priče i pjesme koje smo svakodnevno stavljali na web stranicu vrtića kako bi djeca i dalje nastavila aktivno sudjelovati u odgojno – obrazovnom radu. Roditelji su svakodnevno slali povratne informacije aktivnosti putem dječjih likovnih i glazbenih radova. Tijekom godine održan je jedan individualni razgovor na zahtjev odgajatelja. Roditelji i djeca su nam tijekom godine pomagali u opremanju vrtića i prostora skupina donošenjem materijala za igru, a jedan roditelj je napravio kazalište za djecu, koje smo koristili u formiranju dramsko obiteljskog centra. Osim navedenih oblika suradnje, s roditeljima se komuniciralo i putem panoa, gdje su mogli naći i pročitati aktualne teme, događaje i slično. Iz svega navedenoga možemo konstatirati da je suradnja i uključivanje roditelja u život vrtića bila uspješna.

8. SURADNJA SA VANJSKIM ČIMBENICIMA KOJI SU SUDJELOVALI U OSTVARIVANJU ZADAĆA KURIKULUMA TE PLANA I PROGRAMA RADA

Praksa odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću polazi od dječjeg doživljaja i stjecanja iskustava u neposrednoj prirodnoj ili društvenoj okolini. Polazeći od toga, ostvarili smo suradnju s vanjskim ustanovama koje nam pomogle u ostvarivanju programa i obogatile dječje doživljaje i iskustvo.

8.1. SURADNJA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2019./2020.

Općina Kalnik	Suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou Općine
Life Kalnik d.o.o.	Uobičajena suradnja s Osnivačem
Policijska postaja Križevci	Savjetovanje o ponašanju u prometu
Župni ured Kalnik	Posjet vrtiću u vrijeme božićnih blagdana
Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije	Sanitarni pregledi, edukacija zaposlenika, praćenje primjene HACCP
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Preporuke i mjere u vrijeme epidemije COVID 19
OŠ Kalnik	Upoznavanje učitelja škole i djece polaznika programa predškole, zajednički nastupi

9. REALIZACIJA PLANA RADA RAVNATELJA

Krajem pedagoške godine Dječji vrtić dobiva ravnatelja na mandat od četiri godine, te se tako osigurava stabilnost i budući kontinuitet u radu ustanove.

Dotadašnji rad v.d. ravnatelja ostvaren je prema planu, a uključivao je:

- izradu godišnjeg plana i programa
- utvrđivanje i provedbu plana i programa rada Odgojiteljskog vijeća
- vođenje dokumentacije kod upisa i ispisa djece tijekom godine
- suradnju sa stručnjacima izvan ustanove
- suradnju s lokalnom zajednicom
- rad na razvoju vrtićkog kurikulumu
- suradnju s Upravnim vijećem vrtića.

Stupanjem na dužnost, preuzela sam i nastavila dosadašnji rad v.d. ravnatelja uspostavljanjem kvalitetne i dobre suradnje s Osnivačem vrtića, Općinom Kalnik, te lokalnom zajednicom potrebnom za funkcioniranje i rad vrtića.

Napravljeni su pomaci u radu koji uključuju:

- nabavu didaktičke opreme za vanjsko okruženje, kao i za unutarnji prostor vrtića
- izvršeni su upisi u redoviti program za pedagošku godinu 2020/21., te za program predškole
- web stranica i facebook stranica vrtića redovito su se ažurirale, te su se objavljivali sadržaji na tjednoj bazi vezano za odgojno obrazovni rad vrtića
- odgojno obrazovni rad odgajatelja i rad ostalih djelatnika se pratio redovito, te se uz međusobnu suradnju svakodnevno radilo na uspostavljanju i provođenju što boljeg i kvalitetnijeg rada u ustanovi
- uspostavljena je kvalitetna suradnja s stručnim suradnicima (pedagog i zdravstveni voditelj)

10. REALIZACIJA PLANA RADA STRUČNOG SURADNIKA

Stručni suradnik pedagog u Vrčiću angažiran je na nepuno radno vrijeme, radi praćenja realizacije i unapređivanja odgojno – obrazovnog rada, stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnje s roditeljima i razvijanja timskog rada u Vrčiću.

Prestankom u govora pedagoginje u studenom 2019.g, Vrčić je tek u mjesecu kolovozu 2020g. uspio zaposliti drugog stručnog suradnika (zbog ne odaziva na raspisane natječaje).

Dotadašnji rad i realizacija programa stručnog suradnika na početku pedagoške godine odnosila se na:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa,
- rad u povjerenstvu za upis djece,
- raspoređivanje djece po odgojnim skupinama,
- pomoć odgojiteljima u timskom planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanje planiranja i dokumentiranja,
- neposredni uvid u rad odgojnih skupina,
- sudjelovanje u ostvarivanju rada odgojiteljskog vijeća
- pomoć u ostvarivanju suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima.

U odnosu na dijete ostvarene zadaće se odnose na:

- sudjelovanje u upisima djece i provođenje razgovora s roditeljima radi što boljeg upoznavanja djeteta i njegovih potreba,
- praćenje ponašanja i razvoja osobina i sposobnosti djeteta,

Ostvarene zadaće u odnosu na odgojitelje:

- pomoć u ostvarivanju plana i programa odgojiteljskog vijeća te programa rada s roditeljima.

Krajem pedagoške godine ostvarena je dobra i poticajna suradnja novozaposlenog stručnog suradnika u odnosu na odgojitelje, ravnatelja, djecu i ostale zaposlenike.

11. REALIZACIJA PLANA RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Ostvarene zadaće zdravstvenog voditelja odnose se na:

- na procjenu zdravstvenog stanja djeteta kod prijema u vrčić,
- stalni nadzor nad elementarnim zdravstveno - higijenskim uvjetima,
- praćenje i evidentiranje bolesti djece,
- praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece,
- praćenje, organizacija i realizacija prehrane djece,
- praćenje i provođenje antropometrijskih mjerenja,
- suradnja s roditeljima o zajedničkim zadaćama očuvanja zdravlja djece.

Pedagošku godinu smo započeli inicijalnim sastankom s roditeljima i odgajateljima, u kojem smo roditelje uputili u plan i program rada našeg vrčića. Zdravstvena skrb je započeta antropometrijskim mjerenjem djece u odgojnim skupinama i otvaranjem zdravstvenih kartona za novoupisanu djecu. U suradnji sa odgajateljima i redovitim praćenjem djece u adaptacijskom razdoblju, primijećen je značajan napredak u psihomotornom statusu djece. Redovito se vodila zdravstvena evidencija bolesti i procijepljenosti djece, kao i akutnih i kroničnih stanja kod djece. Evidencijom je utvrđeno da su djeca najviše izostajala zbog akutnih

respiratornih infekcija bakterijskog tipa, crijevnih viroza, te drugih dječjih zaraznih bolesti kao zadnji uzrok izostajanja (vodene kozice) .Također je organiziran preventivni pregled zubi, te su roditelji djece koja su to zahtijevala dentalnim statusom ,upućena u daljnju stomatološku obradu. U našem vrtiću se redovito i sustavno provodi HACCP program(kontrola i distribucija hrane, higijena osoblja, prostorija, te dezinfekcija i deratizacija) kao i pisana evidencija o istom.

13.03.2020 Krizni stožer RH donio je odluku o privremenoj obustavi rada odgojno obrazovnih institucija (škole, vrtići),u svrhu sprečavanja infekcije SARS-Cov2 virusom. U razdoblju stagnacije rada vrtića, zdravstveni voditelj je bio na raspolaganju za upite roditelja putem maila, facebooka i telefona.

11.05.2020 uslijed povoljnije epidemiološke situacije i ublažavanja mjera, vrtić je ponovo počeo sa radom. Zdravstveni voditelj je organizirao u suradnji sa odgajateljima ,a po preporukama stožera RH, mjere i protokol prevencije prijenosa infekcije u našem vrtiću, a one su bile sljedeće:

- evidencije tjelesne temperature zaposlenika i djece, te vođenje pripadajuće dokumentacije
- obavještanje roditelja o načinu provedba mjera i primopredaje djece
- edukacija zaposlenika o higijenskim mjerama u svrhu sprečavanja infekcije
- upotreba dezinfekcijskih sredstava i zaštitne opreme
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- praćenje objava kriznog stožera i prilagođavanje rada u vrtiću trenutno donesenim mjerama.

11.1. AKTIVNOSTI USMJERENE NA DIJETE

Posebno su se isticale standardne mjere zdravstvene zaštite koje su se provodile u cilju zaštite zdravlja djece i unapređivanja kvalitete boravka djece u Vrtiću:

a) Zdravstveni status

- otvaranje zdravstvenog kartona za svako dijete,
- utvrđivanje posebnih potreba,
- pregled i praćenje procijepljenosti,
- praćenje akutnih oboljenja,
- praćenje kroničnih stanja,
- suradnja s pedijatrom, stomatologom i epidemiologom,
- izrada uputa i postupaka kod zdravstvenih rizika.

b) Zdravstveno higijenski uvjeti:

- dnevni ritam – raspored aktivnosti i odmora prema potrebama djece,
- svakodnevne tjelesne aktivnosti i boravak na zraku,
- provođenje planiranih tjelesnih aktivnosti u prostoru skupine,
- korištenje dječjeg igrališta ovisno o vremenskim prilikama,
- njega djece u higijensko primjerenim uvjetima,
- održavanje povoljnih mikroklimatskih uvjeta u prostoru Vrtića,
- poticanje usvajanja kulturno higijenskih navika,
- unapređivanje zdravstveno higijenskih uvjeta u Vrtiću, te davanje upute za korištenje sredstava za čišćenje i održavanje,

- suradnja s odgojiteljima vezana za pravilnu njegu i provođenje higijenskih postupaka u sanitarijama i procesu hranjenja.

c) Zdravstveni odgoj i zdravstvena kultura:

- suradnja s roditeljima /svakodnevno ili prema potrebi,
- suradnja s odgajateljima-zaštita zdravlja djece
- suradnja s ravnateljicom zbog održavanja zdravstveno higijenskih uvjeta te provođenja programa zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane.

12. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće redovito je održavalo sjednice. U ovoj pedagoškoj godini održano je ukupno dvanaest sjednica. Na prijedlog ravnateljice i nakon utvrđivanja istog od strane Odgojiteljskog vijeća, usvojeno je godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2019/20g. Usvojena su financijska izvješća i odluke o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika.

Uz suglasnost Osnivača donošen je plan upisa u pedagošku godinu 2020/21, prihvaćeno je izvješće ravnateljice o radu Vrtića. Doneseni su opći akti i izvršene njihove izmjene u skladu sa Zakonom (izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa za 2019/20g., izmjene i dopune Kurikuluma za 2019/20g., donošenje i stupanje na snagu novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, donošenje i stupanje na snagu Pravilnika o kućnom redu, izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece i načinu ostvarivanja prava korisnika usluga, donošenje odluke o razrješenju i imenovanju ravnatelja Vrtića).

Ravnateljica

Kristina Kisela bacc.paed.

