

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 41. Statuta Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kalnik KLASA: 601-02/22-01/03, URBROJ: 2137-23-22-2, od 28. siječnja 2022. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ na 3. sjednici održanoj 11. veljače 2022. godine donijelo je

STATUT DJEČJEG VRTIĆA „KALNIČKI JAGLAC“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Dječjeg vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost i zakonitost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 3.

- 1) Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Kalnik, Kalnik, Trg Stjepana Radića 5 (u daljnjem tekstu: Osnivač).
- 2) Prava i dužnosti Osnivača, Općina Kalnik je stekla temeljem Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske KLASA: UP/I-601-02/16-01/00019, URBROJ: 533-28-17-0005, od 7. veljače 2017. godine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

- 1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dječji vrtić „Kalnički jaglac“.
- 2) Sjedište Dječjeg vrtića je u Kalniku, Trg Stjepana Radića 9.
- 3) Znak Dječjeg vrtića: u sredini kružnice nalazi se cvijet kalničkog jaglaca.
- 4) Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.
- 5) Dječji vrtić je upisan u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Članak 5.

- 1) Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.
- 2) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Dječjeg vrtića ili se mijenja, odnosno dopunjuje djelatnost u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži na temelju posebnog zakona, Osnivač je dužan izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi izdavanja rješenja o sukladnosti sa zakonom.
- 3) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište, odnosno prostor u kojem Dječji vrtić obavlja djelatnost ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi propisani uvjet za obavljanje djelatnosti, Dječji vrtić dužan je prije početka rada u promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima nadležnom županijskom uredu.

Članak 6.

- 1) Dječji vrtić ima natpisnu ploču na glavnom ulazu u zgradu i na svim objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.
- 2) Natpisna ploča Dječjeg vrtića sadrži: naziv i grb Republike Hrvatske, naziv Koprivničko-križevačka županija i naziv Dječji vrtić „Kalnički jaglac“ koji je ispisan većim slovima u odnosu na ostali tekst te adresu Kalnik, Trg Stjepana Radića 9.
- 3) Zaglavlja akata Dječjeg vrtića izdanih na temelju javnih ovlasti sadrže: naziv i grb Republike Hrvatske, znak Dječjeg vrtića, naziv Dječji vrtić „Kalnički jaglac“, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

- 1) Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.
- 2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.
- 3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Dječjeg vrtića.
- 4) Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Članak 8.

- 1) Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:
 - nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
 - samostalno sklapati pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna.
- 2) Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 1. podstavku 2. ovoga članka, ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća, odnosno suglasnosti Osnivača.

Članak 9.

Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Članak 10.

- 1) U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečat i štambilj.
- 2) Za akte koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti i javnih isprava koje ovjerava, upotrebljava se okrugli pečat, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini, s natpisom uz gornji rub Republika Hrvatska, a uz donji rub Dječji vrtić „Kalnički jaglac“, Kalnik, Trg Stjepana Radića 9.
- 3) Štambilj je četvrtastog oblika, veličine 70 mm x 40 mm, koji sadrži tekst: Republika Hrvatska, Dječji vrtić „Kalnički jaglac“ te sadrži prostor za upisivanje: klasifikacijske oznake, urudžbenog broja, organizacijske jedinice, priloga, vrijednosti i datum primitka pismena.
- 4) Štambilj se koristi kao prijemni štambilj za urudžbeni zapisnik.
- 5) Ravnatelj odlučuje o broju, načinu uporabe i čuvanju pečata i štambilja.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 11.

- 1) Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.
- 2) Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.
- 3) Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 12.

- 1) Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.
- 2) O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 13.

- 1) Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- 2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- odlučivati o investicijskim radovima, stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nepokretne i pokretne imovine pojedinačne vrijednosti preko 70.000,00 kuna,
- dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića,
- mijenjati namjenu objekata i prostora Dječjeg vrtića,
- promijeniti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu,

- dugoročno se zadužiti,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- udružiti se u zajednicu ustanova.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

- 1) Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.
- 2) U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:
 - redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
 - programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
 - programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
 - programe predškole,
 - programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
 - druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.
- 3) Programe iz stavka 2. ovog članka Dječji vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.
- 4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Dječji vrtić mijenja program, Dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev ministarstvu nadležnom za obrazovanje, radi davanja suglasnosti.
- 5) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovog članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početka obavljanja djelatnosti, Dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima nadležnom županijskom uredu.

Članak 16.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kao javnu službu.

Članak 17.

- 1) Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:
 - upis djece u Dječji vrtić i ispis djece iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
 - izdavanje potvrda i mišljenja,
 - upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.
- 2) Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 18.

- 1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumuma za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumuma Dječjeg vrtića.
- 2) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu, koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.
- 3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.
- 4) Kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 19.

- 1) Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.
- 2) Dječji vrtić dužan je Osnivaču dostaviti godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

Članak 20.

Dječji vrtić vrši upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača, a sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Kalnik, a u skladu s Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 21.

- 1) Dječji vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.
- 2) Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece, o prehrani djece za vrijeme boravka u dječjem vrtiću u skladu s zakonom o propisima donesenim na temelju zakona.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 22.

- 1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.
- 2) Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, zadovoljavanja njihovih potreba i interesa te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.
- 3) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 23.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno-pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 24.

- 1) U Dječjem vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece.
- 2) Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.
- 3) U Dječjem vrtiću se rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.
- 4) Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, određuju se sukladno odlukama ministra nadležnog za obrazovanje i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 25.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara.

Članak 26.

Stručno pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 27.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 28.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 29.

- 1) Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom ravnatelja.

- 2) Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe dječjeg vrtića određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.
- 3) Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40-satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.
- 4) Dnevni odmor radnika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

Članak 30.

- 1) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se godišnjim planom i programom rada i općim aktima Dječjeg vrtića.
- 2) Dječji vrtić je dužan putem mrežnih stranica Dječjeg vrtića, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 31.

- 1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.
- 2) Upravno vijeće ima pet članova:
 - tri člana Upravnog vijeća imenuje općinski načelnik Općine Kalnik iz reda javnih djelatnika,
 - jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji odnosno skrbnici djece korisnika usluga Dječjeg vrtića,
 - jednog člana Upravnog vijeća bira odgojiteljsko vijeće iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.
- 3) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Članak 32.

Članove Upravnog vijeća – predstavnike Osnivača imenuje Osnivač na način propisan svojim općim aktom.

Članak 33.

- 1) Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja odnosno skrbnika djece korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.
- 2) Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.
- 3) Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.
- 4) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- 5) Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 30% roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića.
- 6) Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 34.

- 1) Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.
- 2) Izbori se održavaju najmanje 15 (petnaest) dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.
- 3) Svaki član odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.
- 4) Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.
- 5) Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.
- 6) Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 35.

- 1) Za provedbu izbora, odgojiteljsko vijeće osniva izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.
- 2) Izborna komisija:
 - potvrđuje listu kandidata,
 - izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi,
 - izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
 - osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
 - utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće odgojiteljskom vijeću.

Članak 36.

- 1) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.
- 2) Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate.
- 3) Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova odgojiteljskog vijeća.

Članak 37.

- 1) rezultatima glasovanja izborna komisija podnosi izvješće odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.
- 2) Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

Članak 38.

- 1) Nakon određivanja predstavnika Osnivača, predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića te izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.
- 2) Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj ili dosadašnji predsjednik Upravnog vijeća.
- 3) Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabраниh članova Upravnog vijeća.
- 4) Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 39.

- 1) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe, javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.
- 2) Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

Članak 40.

- 1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća.
- 2) U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojeg je pismeno ovlastio predsjednik Upravnog vijeća.
- 3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 41.

- 1) Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

I) uz prethodnu suglasnost Osnivača:

- donosi statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- odlučuje o promjeni djelatnosti, naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- odlučuje o statusnim promjenama,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o investicijskim radovima, stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nepokretne i pokretne imovine pojedinačne vrijednosti preko 70.000,00 kuna,
- odlučuje o raspodjeli dobiti,

II) uz suglasnost Osnivača:

- donosi plan upisa djece za pedagošku godinu, odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa,
- donosi godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića te nadzire njegovo provođenje,
- donosi kurikulum Dječjeg vrtića,
- odlučuje o davanju u zakup prostora i opreme Dječjeg vrtića,

III) predlaže Općinskom vijeću:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića,

IV) samostalno donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:

- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i Statutom Dječjeg vrtića,
- donosi financijski plan i godišnji obračun sukladno Zakonu o proračunu,
- donosi odluku o objavi natječaja za zasnivanju radnog odnosa djelatnika, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana kad obavljanje poslova ne trpi odgodu,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa djelatnika, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o prestanku radnog odnosa djelatnika, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- odlučuje o žalbama roditelja, odnosno skrbnika djece,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću,
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića i podnosi izvješća o radu Dječjeg vrtića općinskom načelniku i Općinskom vijeću,

- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.
- 2) Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 42.

- 1) Upravno vijeće odluke iz svoje nadležnosti donosi na sjednicama.
- 2) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice svih članova Upravnog vijeća.
- 3) Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- 4) Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 43.

- 1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Dječjeg vrtića.
- 2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića ili se pozovu zaključkom Upravnog vijeća.

Članak 44.

- 1) Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
 - izgubi pravo na obavljanje dužnosti.
- 2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.
- 3) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.
- 4) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 45.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njihovo čuvanje te druga pitanja uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 46.

- 1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.
- 2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića i odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića, predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Dječjeg vrtića, predlaže kurikulum te godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća, brine se za provođenje odluka odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Dječjeg vrtića, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga, donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno

vrijeme do 60 dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme, potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića, organizira rad i obavlja raspored radnika, odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada radnika Dječjeg vrtića, odlučuje o stjecanju i opterećivanju nekretnina i pokretnina te investicijama do 20.000,00 kuna, osniva stručne skupine kao pomoćna radna tijela u radu Dječjeg vrtića, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 47.

- 1) Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća,
- 2) Osobu iz stavka 1. ovog članka određuje Upravno vijeće na način uređen ovim Statutom.
- 3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.
- 4) Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu iz reda članova odgojiteljskog vijeća da zamjenjuje ravnatelja.

Članak 48.

- 1) Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u djelatnosti pedagoškog odgoja.
- 2) Ravnatelja imenuje i razrješava Općinsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.
- 3) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine.
- 4) Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.
- 5) Predsjednik Upravnog vijeća s ravnateljem sklapa ugovor o radu.
- 6) Ako osoba imenovana za ravnatelja, ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja predškolske djece ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću, isti će ugovor o radu mirovati do prestanka mandata ili prije prestanka mandata ako osoba bude razrješena u obavljanju poslova ravnatelja.
- 7) Osoba iz stavka 6. ovog članka, ima se pravo vratiti na rad u Dječji vrtić na u kojem je prethodno radila na neodređeno vrijeme, ako se na te poslove vrati odmah nakon prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u protivnom joj prestaje radni odnos.

Članak 49.

- 1) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- 2) Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.
- 3) Natječaj za ravnatelja traje 15 dana od dana objave, ako Upravno vijeće ne odluči da traje 8 (osam) dana, a objavljuje se u javnom glasilu.
- 4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- 5) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 50.

- 1) Po isteku roka za podnošenje prijava, Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.
- 2) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 51.

- 1) Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru, s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.
- 2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- 3) Tužba se podnosi nadležnom upravnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 52.

- 1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
- 2) Do imenovanja ravnatelja, na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana.
- 3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Dječjeg vrtića.

Članak 53.

- 1) Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
 - ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
 - ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Dječjeg vrtića ili postupa protivno njima,
 - ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića.
- 2) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- 3) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 54.

- 1) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.
- 2) U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Dječjeg vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 55.

- 1) Odluku o razrješenju ravnatelja donosi Općinsko vijeće bez prava na žalbu razriješenog ravnatelja.
- 2) Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani posebnim zakonom.
- 3) Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka odluke o razrješenju.

IX. STRUČNA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 56.

- 1) Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine odgojiteljsko vijeće.
- 2) Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 57.

- 1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.
- 2) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- 3) Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova odgojiteljskog vijeća.
- 4) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.
- 5) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.
- 6) Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

X. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 58.

- 1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga dječjeg vrtića.
- 2) Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.
- 3) Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 60.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika djece i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 61.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 62.

- 1) Dječji vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- 2) Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno kriterijima koja utvrđuje Osnivač.

Članak 63.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 64.

- 1) Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.
- 2) Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.
- 3) Dječji vrtić dužan je dostaviti Osnivaču financijski plan te periodična i godišnja financijska izvješća.

Članak 65.

- 1) Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.
- 2) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 66.

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 67.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-

križevačke županije, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja, prema odredbi članka 42. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 68.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno, ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, prvog dana nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 69.

- 1) Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja i obrazovanja, općim propisima o radu i kolektivnom ugovoru.
- 2) Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

Članak 70.

Radnici Dječjeg vrtića su odgojno-obrazovni i ostali radnici.

Članak 71.

- 1) Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću su osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- 2) Drugi radnici su osobe koje ispunjavaju posebne uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 72.

- 1) Odgojno-obrazovni radnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unaprjeđivati pedagošku praksu.
- 2) Usavršavanje je sastavni dio radnih obveza odgojno-obrazovnih radnika.

Članak 73.

- 1) Raspored obveza odgojno-obrazovnih radnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom, te njihovih drugih radnih obveza određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, općim aktima, godišnjim planom i programom rada i ugovorom o radu.
- 2) Raspored radnih obveza radnika, ravnatelj određuje u skladu s ugovorom o radu.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 74.

- 1) Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.
- 2) Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- 3) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 75.

- 1) Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i preporuke glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.
- 2) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 76.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

XV. JAVNOST RADA

Članak 77.

- 1) Rad Dječjeg vrtića je javan.
- 2) Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na službenim internetskim stranicama Dječjeg vrtića i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji i skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluga Dječjeg vrtića te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 78.

- 1) Dječji vrtić je dužan:
 - odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute,
 - u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev, informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
- 2) Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Članak 79.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 80.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i

tehničke zaštite zaposlenika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog Osnivača.

Članak 81.

- 1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- 2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 82.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 83.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 84.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga za to ovlaštena osoba. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII. NADZOR

Članak 85.

- 1) Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.
- 2) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 86.

- 1) Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimati mjere zaštite i unapređenja okoliša.
- 2) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.
- 3) Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.
- 4) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 87.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 88.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave, lokalne uprave i samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

XIX. OBRANA

Članak 89.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja, u uvjetima neposredne ugroženosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i drugim izvanrednim okolnostima.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 91.

Dječji vrtić je dužan uskladiti opće akte iz članka 66. ovog Statuta s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 92.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ URBROJ: 3/2017, od 21. kolovoza 2017. godine.

Članak 93.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA: 011-04/22-01/01
URBROJ: 2137-104-04-22-3
Kalnik, 11. veljače 2022.

PREDSJEDNIK:

Matija Kovačić

Kovačić Matija

Na ovaj Statut Općinsko vijeće Općine Kalnik dalo je prethodnu suglasnost svojom Odlukom KLASA: 601-02/22-01/03, URBROJ: 2137-23-22-2, od 28. siječnja 2022. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/22).

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ dana 14. veljače 2022. godine, te je stupio na snagu dana 22. veljače 2022. godine.

RAVNATELJICA:

Ivona Potočki, bacc.paed.

Potočki

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 6. sjednici održanoj 28. siječnja 2022. donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na Statut Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ na 1. sjednici održanoj 14. siječnja 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 601-02/22-01/03

URBROJ: 2137-23-22-2

Kalnik, 28. siječnja 2022.

PREDSJEDNICA:

Olinka Gjigaš

