



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ „KALNIČKI JAGLAC“

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ „KALNIČKI JAGLAC“
Trg Stjepana Radića 9, Kalnik
48267 Orehovec

KLASA: 601-04/22-01/05
URBROJ: 2137-104-04-22-2

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA „KALNIČKI JAGLAC“

- pedagoška godina 2021./2022. -



Kalnik, kolovoz 2022.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07. i 94/13) i članka 41. Statuta Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ na 10. sjednici održanoj 11. kolovoza 2022. donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ za pedagošku godinu 2021./2022.

Članak 1.

Nakon razmatranja, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ jednoglasno prihvaća Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ za pedagošku godinu 2021./2022., a koje je prethodno prihvaćeno na Odgojiteljskom vijeću.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: : 601-04/22-02/05
URBROJ: 2137-104-04-22-1

Kalnik, 11. kolovoz 2022.



PREDSJEDNIK:

Matija Kovačić

Kovačić Matija

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. USTROJSTVO RADA	4
2.1. Redoviti 10-satni program njege, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi	4
2.2. Program predškole.....	6
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	7
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	8
4.1. Redovni program	8
4.2. Vrednovanje ostvarenosti zadaća po razvojnim područjima koje polazište imaju u razvoju i potrebama djece uključene u konkretni program.....	14
4.3. Obogaćivanje redovitog odgojno obrazovnog programa kroz posjete, proslave, svečanosti i blagdane	15
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	24
6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	26
6.1. Individualno i skupno usavršavanje	27
6.2. Stručno usavršavanje djelatnika izvan ustanove	28
6.3. Savjetodavno konzultativna suradnja	28
6.4. Rad Odgojiteljskog vijeća	29
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	29
8. SURADNJA SA VANJSKIM ČIMBENICIMA U OSTVARIVANJU ZADAĆA PLANA I PROGRAMA I KURIKULUMA	31
8.1. Ostvarena suradnja u pedagoškoj godini 2021./2022.....	31
9. REALIZACIJA PLANA RADA RAVNATELJA	31
10. REALIZACIJA PLANA RADA STRUČNOG SURADNIKA.....	32
11. REALIZACIJA PLANA RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	34
11.1. Aktivnosti usmjerene na dijete.....	35
12. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	36

1. UVOD

Plan i program rada za pedagošku godinu 2021./2022. Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ provodio se na temelju odgojno-obrazovne prakse i Kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti.

Program se provodio u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, te smo ga kontinuirano usklađivali s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada provodio se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

2. USTROJSTVO RADA

U ovoj pedagoškoj godini provedeni su sljedeći programi:

- a) redoviti 10-satni program njege, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi,
- b) program predškole

2. 1. Redoviti 10-satni program njege, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi

Ove godine provodio se redoviti 10-satni program njege, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi od jedne godine života do polaska u osnovnu školu u dvije odgojne skupine.

Na početku pedagoške godine upisano je ukupno 32 djece, dok je tijekom godine broj djece varirao zbog ispisa djece i upisa. Na kraju pedagoške godine, ukupan broj djece je iznosio 23.

Prikaz skupina i broja djece po skupinama:

Jaslička mješovita skupina “Bubamare”	12
Vrtićka mješovita skupina “Sovice”	20

Stručni radnici u vrtiću:

Radno mjesto	Broj stručnih radnika:
Ravnatelj	1
Odgojitelji	4
Pedagog	1

Zdravstveni voditelj	1
----------------------	---

Ostali radnici:

Poslovi	Puno radno vrijeme
Spremačica/servirka	1

Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića je usklađeno s potrebama roditelja te je za korisnike redovitog programa vrtić otvoren od 6:00 – 16:00 sati.

Struktura radnog tjedna

Struktura radnog tjedna provedena je prema planu, te se provodila kako slijedi:

Ravnatelj

Organiziranje i vođenje rada i poslovanja vrtića	
UKUPNO:	40h

Odgovitelj

Neposredni rad s djecom	27,5
Planiranje, programiranje i valorizacija rada	5
Suradnja s roditeljima i vanjskim čimbenicima	1,5
Izrada didaktičkih sredstava i priprema poticajne materijalne sredine	3.5
Stručno usavršavanje	2,5
UKUPNO:	40h

Pedagog

Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, opservacija djece, upućivanje kroz stručna mišljenja, stručno usavršavanje odgojitelja	
UKUPNO	3h

Zdravstveni voditelj

Neposredan zdravstveno – odgojni rad s djecom, odgojiteljima i stručnim suradnikom	3h
--	----

2.2. Program predškole

Program predškole provodio se za djecu školske obveznike za godinu 2021./22., koja nisu bila obuhvaćena redovitim programom u razdoblju od 1. listopada 2021. do 31. svibnja 2022. god. s područja općine Kalnik.

Sedmero djece pohađalo je kraći program predškole, a isto toliko djece bilo je uključeno u redoviti program koji su provodili odgajatelji u skupini.

Program se odvijao u poslijepodnevним satima u trajanju od 2,5 sata tri puta tjedno.

Naglasak u radu bio je na poticanju i razvoju vještina potrebnih za polazak u školu, a poglavito na socioemocionalnom razvoju, razvoju grafomotoričkih, predčitalačkih i predmatematičkih vještina.

Odgajatelj je kroz razne aktivnosti, didaktičke igre, osmišljene zadatke poticao razvoj navedenih vještina. Tijekom trajanja programa ostvarena je kvalitetna i kontinuirana suradnja s roditeljima kroz individualne konzultacije.

Svi polaznici kraćeg programa predškole kao i polaznici predškole u sklopu redovitog programa upisani su u prvi razred osnovne škole.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj nam je bio osiguravanje materijalnih i prostornih uvjeta za provedbu otvorenog okruženja koje će poticati razvoj i odgoj djece. Suvremeno oblikovanje prostora u vrtiću podrazumijeva materijalno okruženje koje omogućava slobodno izražavanje svih kreativnih potencijala djeteta, potiče ga na radoznalost, istraživanje, autonomiju i pravo na komunikaciju s drugima kroz povezanost svih prostorija vrtića.

Financijska sredstva za rad činila su sredstva sufinanciranja boravka djece jedinice lokalne samouprave (Općine Kalnik i Općine Gornja Rijeka), uplate roditelja, sredstva MZO-a za djecu romske nacionalnosti.

Kako bi se osigurala kvaliteta i zadovoljile potrebe djece za kvalitetnim i poticajnim sadržajima uložilo se u novi namještaj, didaktičke igračke, a prilagođavanjem prostora i uređenjem prema sigurnosnim standardima osigurali smo cjelokupan proces. Prostor Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ osiguravao je tijekom cijele godine poticajnu sredinu za provođenje odgojno-obrazovnog procesa predškolske djece od navršene jedne godine do polaska u školu, te smo zadovoljili higijensko tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila.

Svi prostori omogućavali su djeci slobodu kretanja i izbora materijala, sredstava i mjesta za njihovu igru i aktivnosti. Formirani su centri aktivnosti koji su poticali igru djece u manjim skupinama, u parovima kao i individualnu igru.

U skladu s navedenim, u ovoj pedagoškoj godini radilo se na:

- ✚ svakodnevnom oblikovanju poticajnog prostora, strukturiranju materijala i sredstava koji će poticati dječji interes i obogaćivati dječja iskustva i spoznaje;
- ✚ redovitom nadopunjavanju centara aktivnosti novim sredstvima i materijalima, a ovisno o dječjim interesima i potrebama, formirani su i novi;
- ✚ prikupljanju različitih materijala s djecom i roditeljima koji su bogatili dječju igru i aktivnosti, poticali njihove istraživačko-spoznajne, radno- praktične, te aktivnosti različitog izražavanja i stvaranja;
- ✚ nabavi nove didaktike iz vlastitih sredstava;
- ✚ obnovi i dopuni namještaja i opreme za potrebe novoupisane djece.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4.1. Redovni program

Odgojno obrazovni rad temeljio se na vrijednostima Nacionalnog kurikuluma - znanju, humanizmu i toleranciji, identitetu, odgovornosti, autonomiji i kreativnosti.

Vodeći računa o cjelovitosti dječjeg razvoja, individualnim mogućnostima, ali i aktualnim interesima i potrebama svakog pojedinog djeteta, kontinuirano smo promišljali o svrhovitosti programa i organiziranih aktivnosti.

Ove godine intenzivirali smo rad na građenju poticajnog prostorno-materijalnog okruženja vrtića.

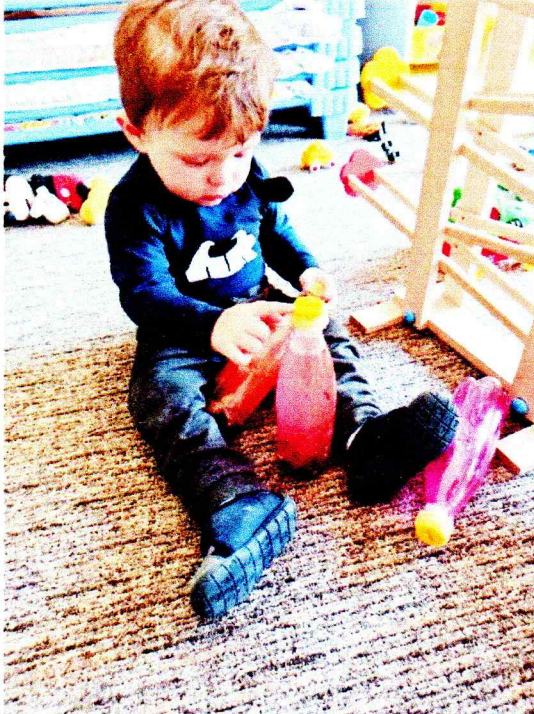
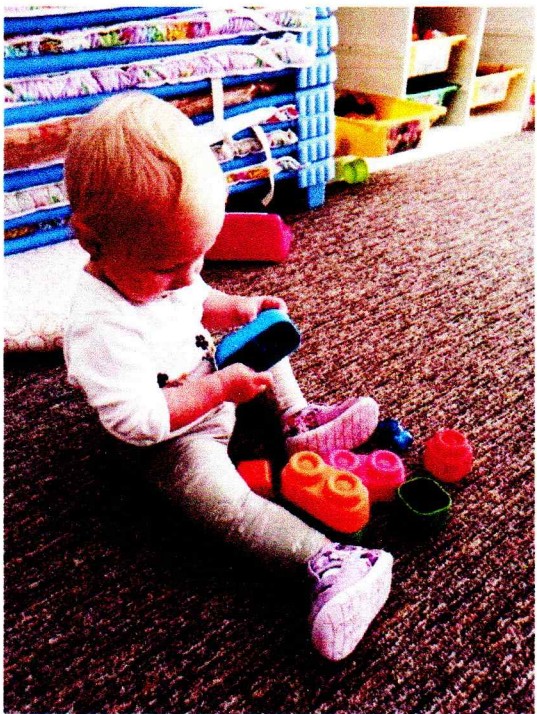
Tijekom godine odgajatelji su mijenjali prostor skupine ovisno o interesu djece. Centri aktivnosti bili su jasno prepoznatljivi i smisleno međusobno odvojeni. U prostoru su bili ponuđeni materijali koji su lako dostupni djeci i koji pozivaju djecu na manipulaciju i istraživanje. Tijekom godine napravljene su veće promjene u prostorno materijalnom okruženju. Cilj nam je bio osmisliti ugodan prostor koji će nalikovati obiteljskom okruženju i koji će pozivati djecu na međusobnu interakciju i igru.

Centri aktivnosti u sobi dnevnog boravka jasličke skupine (na početku ped. god.):

1. Centar kuhinje
2. Mirni centar (jastuci, plišane igračke..)
3. Centar građenja (gumene i plastične kocke, majstorski stolić s alatom)
4. Centar stolno-manipulativnih igara (umetaljke, slagalice, pokrivaljke)
5. Likovni centar (bojice, flomasteri, pastele, papiri, kolaž papir, papir u boji, škarice)

Prostor je bio otvorenog tipa kako bi se djeca što lakše adaptirala na sam prostor, blizinu ostale djece i odgojiteljice.

Najveći interes djeca su iskazala za centar građenja (igre kockama, autima, životinjama...) te centar stolno-manipulativnih igara (čepovi-umetanje, umetaljke/premetaljke, senzorne boce...). Posebno atraktivne bile su likovne aktivnosti gdje su imali priliku likovno se izraziti koristeći različite medije.



Vodeći se misljaju kako je prostor “treći odgojitelj” te prateći interese djece, tijekom godine formirali su se novi centri te ostali nadopunjavali novim neoblikovanim materijalima i

didaktikom. Ponuda materijala obogaćivala se s vremenom u centrima koji su bili stalno prisutni dok su novi centri formirani i popunjeni materijalima u skladu s trenutnim potrebama i interesima djece. Ideje i intervencije djece u aktivnostima uvažavane su i praćene od strane odgojitelja, koji su prema tome dalje planirali daljnje aktivnosti.



Centri aktivnosti u sobi dnevnog boravka vrtičke skupine (na početku ped. god.):

1. Centar građenja - osigurane su drvene kocke, različite vrste plastičnih kocaka za slaganje, drvena cesta, autići i vlakići te kartonski tuljci. Tijekom godine, prema interesima djece, dodano je: stroj za piljenje drva izrađen od kartona, tuljaca, špage i CD-a, traktori i bageri, kartonske kutije.
2. Centar kuhinje - osvježen je novim minijaturnim sudoperom, pećnicom i ormarićima za pospremanje posuđa. Obnovljen je set plastičnog posuđa te pribora za jelo koji je neizostavni dio za simboličku igru kuhanja.
3. Centar stolno-manipulativnih igara – osigurane su i izrađene umetaljke, slagarice, pokrivaljke, materijali za razvoj fine motorike;
4. Likovni centar – osigurani su kistovi, tempere, vodene boje, papiri, kolaž papir, papir u boji, škarice, ljepilo, bojice, flomasteri, pastele, drveni štapići, krpice, vata,... U odnosu na prošlu ped. god., osigurana je školska ploča i krede u boji te ostali pribor za slikanje i crtanje.
5. Mirni centar - fotelja, krevetić, mekani jastuci.
6. Centar kazališta - osiguran paravan, različite lutke, štapne, ginjol prstolutke te kostimi i haljine za predstave.

Većina dječaka najviše vremena provode u centru građenja i stolno- manipulativom centru, tu se grupiraju, osmišljaju zajedno različite načine za iskorištavanje ponuđenih poticaja, dogovaraju se te neposredno razvijaju svijest o nužnoj suradnji.

Nakon savladane rutine pospremanja igračkaka nakon igre, koju su odgojiteljice više poticale radi većeg prostora za igru te novoupisane djece, djeci su u centru kuhinje osim plastičnih i spužvastih namirnica, ponuđene prave namirnice poput tjestenine te sezonskog voća i povrća. Stolno-manipulativni centar bio je sklon najvećim promjenama poticaja tijekom pedagoške godine. Izmijenili su se brojni poticaji za razvoj fine i grube motorike. Lego kocke su izazvale najveći interes u skupini. Većina djece se svakodnevno igrala s njima, a uočeno je kako pozitivno utječu i potiču kreativnost djece.

Povremeno je svako dijete boravilo u likovnom centru te istraživalo nove likovne tehnike. Osim uobičajenih materijala, djeci su ponuđeni: traper, role wc papira, aluminijska folija, najlon, pomponi, karton, plastika, modeli za crtanje te razni drugi materijali tijekom godine. Nakon

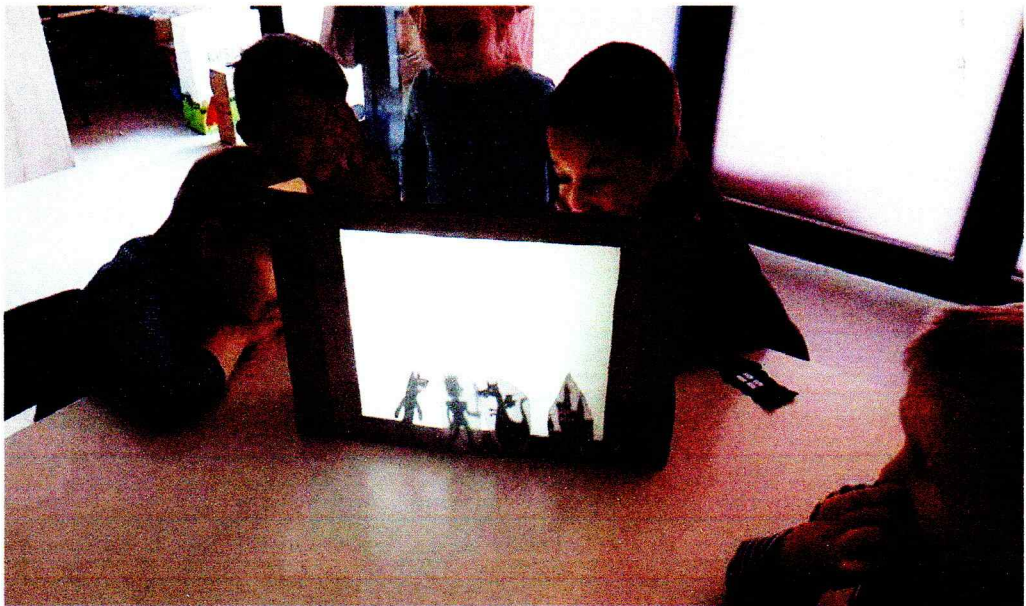
prve nove raspodjele prostora, djeca su dobila mogućnost samostalnog korištenja tempera i plastelina koji su spremljeni u manje posude.

Mirni centar pridonosio je stvaranju ugodne obiteljske atmosfere. Fotelja, krevetić, mekani jastuci i sl. pomogli su da se djeca osjećaju bolje, ugodnije i prihvaćenije. Kroz ponašanja djece vidljivo je da se tamo osjećaju ugodno i sigurno, baš kao i kod kuće. Tijekom godine bio je premještan više puta, a dodana mu je polica s knjigama te lutke i odjeća.

Kutić kazališta potaknuo je kod djece jako veliki interes. Djeca su sama izrađivala lutke, pozornice, odjeću, razvijala maštu i međusobno surađivala. Kazalište sjena bilo je najzanimljivije te su svakodnevno tražili odgojiteljice da im se pričaju priče po kojima su kasnije radili likove.

Osim kutića kazališta, tijekom godine je formiran i centar liječnika, potaknut interesom djece izazvanim razvojem pandemije COVID 19. Osigurana je infuzija, vozilo hitne pomoći, šprice, rukavice i maske. Interes je trajao dosta dugo te su djeca svakodnevno boravila u centru.







Uvažavajući činjenicu da je za stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj, odgoj, učenje djece i odraslih, proces odgoja i obrazovanja potrebno promatrati u cjelini i s više gledišta, ostvarili smo cilj da kroz zajedničko planiranje i provođenje, te djelovanjem podignemo kvalitetu rada u ustanovi.

4.2. Vrednovanje ostvarenosti zadaća po razvojnim područjima koje polazište imaju u razvoju i potrebama djece uključene u konkretni program

Naglasak pri planiranju rada stavili smo na cjelovit razvoj djeteta od najranije dobi, što je uključivalo pojačan angažman u osmišljavanju aktivnosti u područja socioemocionalnog, tjelesnog, psihomotornog, spoznajnog, govorno-jezičnog i stvaralačkog razvoja.

Socioemocionalni razvoj poticali smo omogućavanjem situacija i stvaranjem uvjeta za samostalno djelovanje djece i suradničko učenje. Kod djece smo poticali razvoj pozitivne slike o sebi te razvijanje empatičkog reflektiranja. Kod većine djece uočen je visok stupanj socijalnih vještina, te sposobnost rješavanja sukoba u međusobnoj interakciji. Posebno smo ponosni na napredak u razvoj samostalnosti djece jasličke dobi.

Napredak u tjelesnom i psihomotornom razvoju vidljiv je kod sve djece. Finu motoriku djeca su razvijala manipuliranjem raznih materijala kroz aktivnosti i igru te raznim didaktičkim poticajima. Krupna motorika poticala se kroz razne tjelesne aktivnosti (jutarnja tjelovježba,

aktivnosti na dvorištu, raznim poligonima i igrama). Djeca jasličke dobi pokazala su značajan napredak u razvoju pokretljivosti i tjelesnog držanja dok su djeca vrtičke dobi napredak ostvarila u razvoju fine motorike.

Spoznajni razvoj poticali smo ponajviše ponudom različitih materijala u istraživačkim aktivnostima, poticanjem na logičko zaključivanje, učenjem osnovama matematike (brojanjem do 10 kroz razne aktivnosti i igre), poticanjem na uočavanje promjena u prirodi i dr. U spoznajnom razvoju djeca su pokazala napredak u razvoju mišljenja i rješavanja problema, pažnje i koncentracije, te u razvoju taktilne i vizualne percepcije.

U području govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva poticali smo pravilan govor i izgovor, razvoj artikulacije glasova, jezika te govornih vještina različitim govornim igrama, čitanjem slikovnica te međusobnom kvalitetnom komunikacijom i interakcijom djece i odgojitelja. Na području govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva vidljiv je napredak na području govora - bogatiji rječnik, a kod djece jasličke dobi razvoj verbalne komunikacije s drugom djecom i odgajateljima.

Glazbeno stvaralaštvo poticali smo čestim igrama s pjevanjem, slušanjem dječjih pjesama, sviranjem na različitim glazbenim instrumentima te obogaćivanjem glazbenih aktivnosti novim sadržajima.

Likovno stvaralaštvo poticali smo ponudom različitog likovnog materijala, te omogućavanjem uvjeta za likovno izražavanje.

Kod gotovo sve djece uočen je napredak na svim razvojnim područjima, a primjetna su tek neka odstupanja djece u jednom i/ili više područja razvoja.

Na razini Vrtića vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci:

- Matična knjiga djece,
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
- Imenik djece,
- Ljetopis dječjeg vrtića,
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada,
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
- Program stručnog usavršavanja,
- Knjiga zapisnika.

4.3. Obogaćivanje redovitog odgojno obrazovnog programa kroz posjete, proslave, svečanosti i blagdane

Suradnja s lokalnom zajednicom u pedagoškoj godini 2021./2022. ostvarena je kroz sudjelovanje u prigodnim programima i manifestacijama, sve u skladu s epidemiološkim preporukama HZJZ-a.

Prosinac je bio najbogatiji mjesec što se tiče raznih događanja. Vrtić je proslavio svoj treći rođendan. Tijekom božićnih dana odgojiteljice su s djecom sijale pšenicu, izrađivale različite ukrase za bor. Djeca su zajedno okitila bor i otpjevala nekoliko božićnih pjesama.



U veljači je obilježen Fašnik u vrtiću. Prigodnim pjesmama i plesom pod maskama obilježili smo ovaj veseli dan.



U veljači i svibnju održane su predstave za naše mališane u vrtiću. Za djecu je to bio veliki užitak.



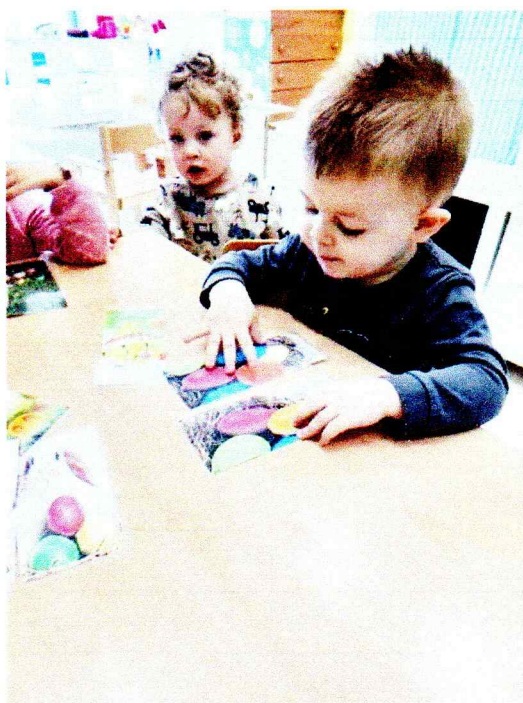
U mjesecu ožujku obilježili smo Majčin dan i Svjetski dan voda. Za drage majke izradili smo poklone i ukrase, a razgovorom i raznom literaturom s djecom smo naučili što je voda, za što je sve možemo koristiti i koliko nam je važna u životu.



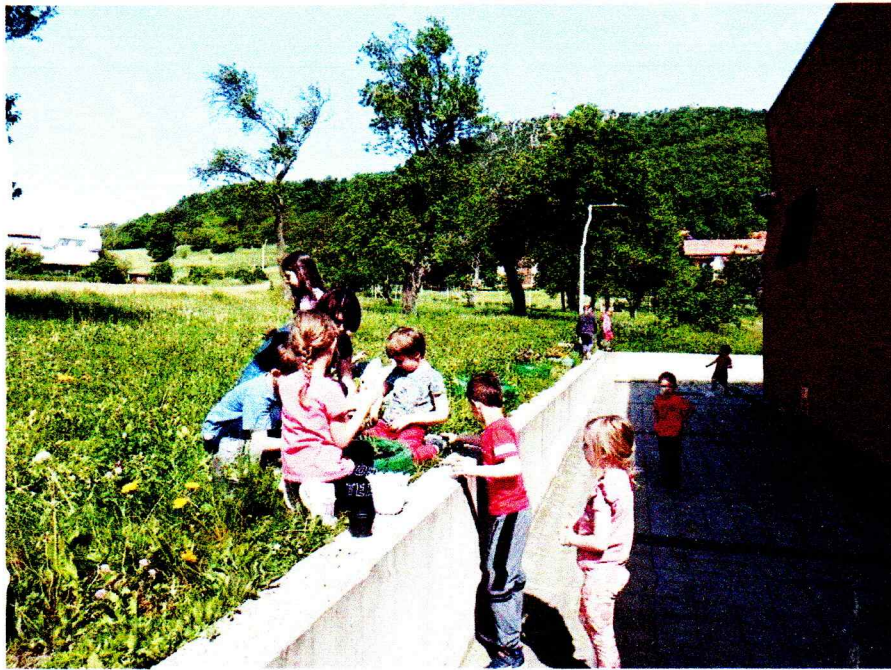


U travnju smo proslavili Uskrs. Svakodnevnim aktivnostima, pričama i pjesmama djeci smo se trudili približiti značenje Uskrsa i njegovu važnost.





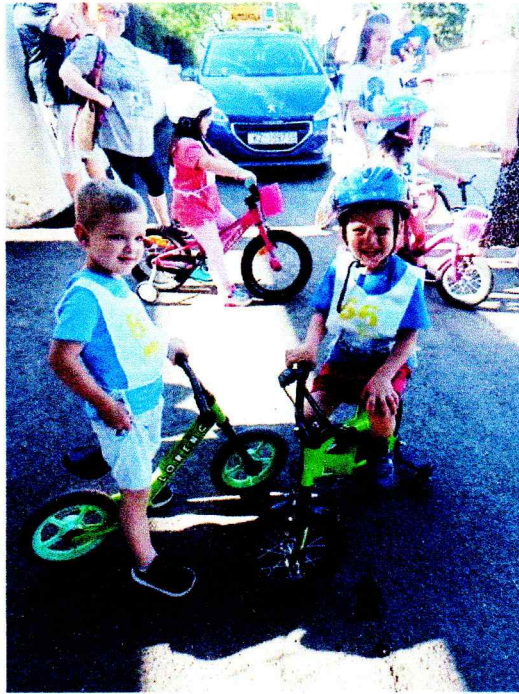
Sa prvim danima sunca i toplijeg vremena, potaknuti dječjom inicijativom, ukrasili smo vanjski dio našeg vrtića cvijećem.



U svibnju i lipnju naš je vrtić po prvi puta sudjelovao na Utrkama grada Križevaca i na Malom Spravišću. Djeca su svakodnevno vježbala kako bi ostvarila što bolje rezultate na trčanju te kako bi naučenom pjesmom za Malo Spravišće predstavila svoj vrtić.

Sudjelovali smo i na Biciklijadi, dva hrabra dječaka ponosno su pokazala svoje vještine na biciklima.





5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece integralni je dio rada svake predškolske ustanove te smo je i u ovoj pedagoškoj godini kvalitetno i odgovorno provodili kroz:

- a) praćenje, unapređivanje i čuvanje zdravlja djece,
- b) nadzor nad higijenskim načinom života djece i provođenjem mjera primarne prevencije,
- c) zdravstveni odgoj,
- d) planiranje prehrane djece,
- e) sanitarno-higijenski nadzor,
- f) vođenje dokumentacije i evidencije u svrhu praćenja razvoja djece i razgovora s roditeljima,

a) Praćenje, unapređivanje i čuvanje zdravlja djece

U okviru ove mjere svako je dijete obavilo sistematski pregled prije prijema u Vrtić kako bi imali opširnu anamnezu zdravstvenog stanja djeteta i stekli uvid u:

- provedeno cijepljenje,
- preboljele zarazne bolesti i kronična oboljenja,
- stanje zubi,
- antropološke mjere i stanje uhranjenosti,
- psihomotorni razvoj,
- laboratorijske i epidemiološke situacije (bris ždrijela, pretraga urina i stolice).

Stalni nadzor zdravlja djece tijekom pedagoške godine proveli su vanjski suradnici liječnik i stomatolog.

b) Nadzor nad higijenskim načinom života i provođenje mjera primarne prevencije

Dnevni ritam aktivnosti djece u Vrtiću je bio prilagođen potrebama i navikama djece. Posebno se vodilo računa o svakodnevnom provođenju tjelesne higijene, pranju ruku, umivanju, upotrebi toalet papira, te higijene djece jaslčke dobi.

U svim vremenskim uvjetima omogućili smo boravak djece na otvorenom. Nastojali smo svakodnevno najmanje 1.5 – 2 sata boraviti na zraku ili u šetnji.

c) Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj ostvarili smo na način da su djeca u Vrtiću stjecala navike korisne za zdravlje. Odgojitelji su svakodnevno razvijali kod djece navike osobne higijene, higijene prostora u kojima borave, navike zdrave prehrane, kretanja i boravka na svježem zraku.

Poseban naglasak stavljen je na redovitu osobnu higijenu i dezinfekciju prostora u vrijeme epidemije COVID-19 uz suradnju s zdravstvenom voditeljicom i spremačicom/servirkom.

d) Prehrana djece

Prehrana djece osnovna je njihova potreba o čijem zadovoljavanju ovisi pravilan rast i razvoj kako fizički tako i mentalni, kao i za stvaranje navike zdravog hranjenja, odnosno usvojenja kulture zdrave prehrane. Da bi se zadovoljila potrebna količina vitamina djeca su dobivala voće, najmanje dva obroka dnevno. Jelovnike smo planirali u suradnji s zdravstvenim voditeljem i kuharom Dječjeg vrtića Čarobna šuma, kasnije i sa Restoranom Tomislav, kao i sa našom zdravstvenom voditeljicom i servirkom.

Kod sastavljanja jelovnika vodili smo brigu o:

- kalorijskoj vrijednosti obroka i pravilnom sastavu obzirom na udio bjelančevina, ugljikohidrata, vitamina i minerala,
- primjeni normativa ovisno o uzrastu djece,
- usklađivanju jelovnika s godišnjim dobima, kulturno tradicijskom naslijeđu i navikama djece,
- osuvremenjivanju jelovnika prema znanstvenim spoznajama nutricionista,
- djeci kod kojih je ustanovljena alergijska reakcija na određenu vrstu namirnica,
- praćenju i procjenjivanju postavljenih normativa i njihovu utjecaju na rast, razvoj i zdravlje djece,
- edukaciji djelatnika o prehrani djece,
- ulasku isključivo prehrambenih proizvoda s deklaracijom u Vrtić ili hrane koju su pripremile za to ovlaštene kuhinje.

Cilj nam je bio stvaranje novih navika, poticanje pravilnog razvoja dječjeg organizma i preventivno djelovanje na pojavu degenerativnih kroničnih bolesti, povećanje imuniteta i brige o zubima, usnoj šupljini i sprečavanju karijesa.

U prehrani djece vodili smo računa o nalazima mikrobioloških uzoraka hrane, briseva radnih

površina, pribora za jelo, suđa, ruku osobe koja vrši raspodjelu u kuhinji.

U ovoj pedagoškoj godini uveli smo samoposluživanje kod uzimanja obroka prema mogućnostima djece, te svakodnevno osiguravali smirenu atmosferu i utjecali na usvajanje kulturnih navika za stolom.

e) Sistematsko sanitarno – higijenski nadzor

Sistematski sanitarno – higijenski nadzor Vrtića vršila je higijensko-epidemiološka služba zdravstvene ustanove Križevci, te Služba županijske sanitarne inspekcije Koprivnica prema osobnom planu rada. Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika vršila se jedanput godišnje za sve djelatnike, a za djelatnicu koja vrši podjelu hrane dva puta godišnje.

Sanitarno – higijensko održavanje Vrtića ostvarivalo se redovnim dnevnim čišćenjem unutarnjih i vanjskih prostora efikasnim sredstvima i priborom, obveznom dezinfekcijom igračaka dnevno u jaslicama i tjedno u vrtićkoj skupini, dnevnom dezinfekcijom suđa i pribora za jelo. Zdravstvena voditeljica obavljala je higijensko zdravstveni nadzor vrtića 1 x tjedno. Kod djece smo razvijali naviku čuvanja reda i čistoće u prostorima u kojima borave te smo ih uključivali u životno-praktične i radne aktivnosti sa sadržajima vezanim za kućne poslove.

f) Dokumentacija i evidencija

Za svako dijete zdravstvena voditeljica vodila je individualni zdravstveni karton sa slijedećim sadržajima:

- antropometrijska mjerenja
- oboljenja djeteta, infekcije
- povrede

Uredno vođenje zdravstvenog kartona pružilo nam je uvid u zdravstveno stanje djeteta i omogućavalo praćenje djelovanja raznih faktora na njegov rast, razvoj i zdravlje.

6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Tijekom pedagoške godine omogućeno je odgojiteljima profesionalni i osobni razvoj i usavršavanje na suvremen način kroz obrazovanje po osobnom interesu i izboru sadržaja edukacija. Stručno usavršavanje ostvareno je kroz:

- rad Odgojiteljskog vijeća,

- ⚡ skupno stručno usavršavanje u Vrtiću (stručni aktivni, radionice),
- ⚡ individualno usavršavanje putem čitanja stručne literature i časopisa.

Cilj nam je bio podizanje razine kompetentnosti odgojitelja u primjeni stručnih znanja i pristupa u radu s djecom, a zadaci upoznavanje odgojitelja s novim sadržajima i dostignućima u području predškolskog odgoja, omogućavanje stjecanja novog znanja u struci, osposobljavanje odgojitelja za stvaralačku primjenu stečenih znanja, i razvijanje interesa odgojitelja za praćenje inovacija i suvremenih dostignuća. Ciljevi i zadaci su postignuti kroz osiguravanje uvjeta :stručna literatura, odlazak na stručne skupove i seminare, te kroz suradnju s vanjskim stručnim suradnicima Vrtića.

6.1. Individualno i skupno usavršavanje

- a) individualno usavršavanje:** - odgojitelji su procijenili svoje potrebe. U tom vidu odgojitelji su imali slobodan izbor o vremenskom trajanju, kao i o izboru mjesta usavršavanja, a to se odnosilo na proučavanje stručne literature i periodike.

Plan individualnog usavršavanja svaki odgojitelj je evidentirao u obrazac za individualno usavršavanje, a na kraju pedagoške godine na Odgojiteljskom vijeću izvršena je valorizacija pojedinačnih planova individualnog usavršavanja.

b) skupno usavršavanje

Skupno usavršavanje provodilo se u Vrtiću u okviru stručnih tijela (Odgojiteljsko vijeće, interni stručni aktivni).

Održani interni stručni aktivni:

TEME AKTIVA
1. Socijalne interakcije djece u jasličkoj dobi
2. Povezanost njege, odgoja i obrazovanja u jasličkoj skupini
3. Likovno i glazbeno stvaralaštvo u vrtićkoj skupini

4. Socijalne interakcije i razvoj socijalnih vještina u vrtićkoj dobi
5. Učenje djece - suvremeni concept
6. Važnost poticanja tjelesnog I psihomotornog razvoja djece
7. Kultura odgojno obrazovne ustanove

6. 2. Stručno usavršavanje djelatnika izvan ustanove

KAKO	KADA
<p>Prisustvovanje stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje i drugima prema financijskim mogućnostima.</p> <p>Prisustvovanje stručnim skupovima i edukacijama prema zakonskim obvezama</p>	<p>Planirana prisustvovanja prilagođena epidemiološkim mjerama, većinom <i>online</i> (preko aplikacija Zoom i Google Meet)</p>

6.3. Savjetodavno konzultativna suradnja

SADRŽAJ	NOSITELJ	REALIZACIJA
1. Uloge odgojitelja u aktivnostima djece s pedagoškog i psihološkog aspekta – uloge i poruke, stavovi i očekivanja, odgojni stilovi, praćenje i dokumentiranje	Pedagog	Tijekom pedagoške godine
2. Dužnosti i obveze odgojitelja vezano za sigurnost i zdravlje djece	Zdravstvena voditeljica	Tijekom pedagoške godine

6.4. Rad Odgojiteljskog vijeća

SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
<ol style="list-style-type: none">1. Analiza adaptacijskog razdoblja2. Donošenje strukture radnog vremena3. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za ped. 2021./22. g.4. Aktualnosti	Odgojitelji, ravnatelj, pedagog	Listopad 2021.
<ol style="list-style-type: none">1. Osvrt na proteklo razdoblje i suradnju s roditeljima2. Planiranje nadolazećih aktivnosti i suradnje s društvenom zajednicom3. Aktualnosti4. Ljetna organizacija rada	Odgojitelji, ravnatelj	Svibanj 2022.
<ol style="list-style-type: none">1. Godišnji izvještaj o radu2. Pripreme za početak pedagoške godine 2022/23. g.3. Aktualnosti	Odgojitelji, ravnatelj, pedagog	Kolovoz 2022.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj suradnje s roditeljima je bila pomoć i potpora roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece kao i uključivanje u kreiranje i realizaciju rada Vrtića.

Zadace, sadržaji rada i vrijeme koje smo ostvarili tijekom godine:

a) Djelovanje na informiranje i edukaciju roditelja kroz:

- upoznavanje sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom, s pedagoško - psihološkim i medicinskim temama, s aktivnostima u radu s djecom,
- kutići za roditelje – tijekom godine,
- plakati, letci, brošure – tijekom godine,
- sredstva priopćavanja (internet stranica) – tijekom godine.

b) Unapređivali smo individualnu suradnju s roditeljima kroz:

- svakodnevne kontakte (informacije),
- inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece (u skladu s epidemiološkim preporukama),
- individualni razgovori s roditeljima polaznika kraćeg programa predškole (u skladu s epidemiološkim preporukama)
- individualni razgovori prema potrebi – tijekom godine
- ankete - tijekom godine po potrebi,
- savjetodavne razgovore – po potrebi.

c) Pobuđivanje interesa za aktivno uključivanje roditelja za sudjelovanje u radu odgojnih skupina i predškolske ustanove u cjelini, kroz:

- uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad - tijekom godine,
- sudjelovanje roditelja u realizaciji projekata – tijekom godine,
- sakupljačke aktivnosti – tijekom godine,
- sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća – tijekom godine,
- sudjelovanje roditelja u izradi igara i didaktičkog materijala – tijekom godine,
- sudjelovanje u organizaciji nastupa, predstava, proslava i druženja - tijekom godine,
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala – tijekom godine.

Tijekom pedagoške godine brojnim oblicima suradnje s roditeljima nastojali smo da suradnja između roditelja i djelatnika vrtića bude konstantna, raznolika, korisna i kvalitetna. Svakodnevnom komunikacijom s roditeljima, razmjenom informacija prilikom dolaska i odlaska djeteta iz skupine, individualnim razgovorima, roditelji su dobivali informacije o razvoju i napretku svoga djeteta.

Tijekom upisa u vrtić stručni tim je obavio individualne razgovore s roditeljima svakog upisanog djeteta. Na razgovoru su roditelji dobili osnovne informacije o samom vrtiću, načinu rada, djelatnicima, te njihovim pravima i dužnostima. Kroz razgovor se informiralo roditelje o prilagodbi djece, načinu njena provođenja, mogućim reakcijama djece te samoj provedbi odgojno – obrazovnog rada. Na taj način smo svakom djetetu mogli pristupiti individualno, u skladu s njegovim specifičnim potrebama i olakšati prilagodbu na vrtić kao novom okruženju za dijete i roditelja.

Tijekom godine održan je jedan individualni razgovor na zahtjev odgajatelja. Roditelji i djeca su nam tijekom godine pomagali u opremanju vrtića i prostora skupina donošenjem materijala za igru. Osim navedenih oblika suradnje, s roditeljima se komuniciralo i putem panoa, gdje su mogli naći i pročitati aktualne teme, događaje i slično. Iz svega navedenoga možemo konstatirati da je suradnja i uključivanje roditelja u život vrtića bila uspješna.

8. SURADNJA SA VANJSKIM ČIMBENICIMA U OSTVARIVANJU ZADAĆA PLANA I PROGRAMA I KURIKULUMA

Praksa odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću polazi od dječjeg doživljaja i stjecanja iskustava u neposrednoj prirodnoj ili društvenoj okolini. Polazeći od toga, ostvarili smo suradnju s vanjskim ustanovama koje nam pomogle u ostvarivanju programa i obogatile dječje doživljaje i iskustvo.

8.1. Ostvarena suradnja u pedagoškoj godini 2021./2022.

Općina Kalnik	Suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou Općine
Life Kalnik d.o.o.	Uobičajena suradnja s Osnivačem
Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije	Sanitarni pregledi, edukacija zaposlenika, praćenje primjene HACCP
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Preporuke i mjere u vrijeme epidemije COVID 19
OŠ Kalnik	Upoznavanje učitelja škole i djece polaznika programa predškole, zajednički nastupi

9. REALIZACIJA PLANA RADA RAVNATELJA

Rad ravnatelja ostvaren je prema planu, a uključivao je:

- izradu godišnjeg plana i programa
- utvrđivanje i provedbu plana i programa rada Odgojiteljskog vijeća
- vođenje dokumentacije kod upisa i ispisa djece tijekom godine

- suradnju sa stručnjacima izvan ustanove
- suradnju s lokalnom zajednicom
- rad na razvoju vrtićkog kurikulumu
- suradnju s Upravnim vijećem vrtića.

Kontinuirano se radilo na uspostavljanju kvalitetne i dobre suradnje s Osnivačem vrtića, Općinom Kalnik, te lokalnom zajednicom potrebnom za funkcioniranje i rad vrtića.

Napravljeni su pomaci u radu koji uključuju:

nabavu didaktičke opreme za vanjsko okruženje, kao i za unutarnji prostor vrtića, izvršeni su upisi u redoviti program za pedagošku godinu 2021/22., te za program predškole. Web stranica i facebook stranica vrtića redovito su se ažurirale, te su se objavljivali sadržaji na tjednoj bazi vezano za odgojno obrazovni rad vrtića.

Odgojno obrazovni rad odgajatelja i rad ostalih djelatnika se pratio redovito, te se uz međusobnu suradnju svakodnevno radilo na uspostavljanju i provođenju što boljeg i kvalitetnijeg rada u ustanovi, također je uspostavljena kvalitetna suradnja s stručnim suradnicima (pedagog i zdravstveni voditelj)

10. REALIZACIJA PLANA RADA STRUČNOG SURADNIKA

Stručni suradnik pedagog u Vrtiću angažiran je na nepuno radno vrijeme, radi praćenja realizacije i unapređivanja odgojno – obrazovnog rada, stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnje s roditeljima i razvijanja timskog rada u Vrtiću.

Dotadašnji rad i realizacija programa stručnog suradnika na početku pedagoške godine odnosila se na:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa,
- rad u povjerenstvu za upis djece,
- raspoređivanje djece po odgojnim skupinama,
- pomoć odgojiteljima u timskom planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanje planiranja i dokumentiranja,
- neposredni uvid u rad odgojnih skupina,
- sudjelovanje u ostvarivanju rada odgojiteljskog vijeća
- pomoć u ostvarivanju suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima.

U odnosu na dijete ostvarene zadaće se odnose na:

- sudjelovanje u upisima djece i provođenje razgovora s roditeljima radi što boljeg upoznavanja djeteta i njegovih potreba,
- praćenje ponašanja i razvoja osobina i sposobnosti djeteta,
- radu na obogaćivanju redovnih programa i programa predškole,

Ostvarene zadaće u odnosu na odgojitelje:

- pomoć u ostvarivanju plana i programa odgojiteljskog vijeća te programa rada s roditeljima,
- poticanje i organiziranje aktivnosti stručnog usavršavanja unutar ustanove,
- pomoć i smjernice za pravilno vođenje pedagoške dokumentacije.

Ostvarene zadaće u odnosu na stručni tim

- definiranje i periodično valoriziranje bitnih zadaća Vrtića
- profesionalne refleksije rada u suradnji s ravnateljicom vezano uz viziju i smjer razvoja vrtića

Ostvarene zadaće u odnosu na roditelje

- poticanje suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom smislu
- održavanje individualnih, savjetodavnih razgovora

Naobrazba i usavršavanje

Tijekom pedagoške godine redovito sam pratila stručnu literaturu i periodiku. Poduzimanjem aktivnosti individualnog i skupnog usavršavanja stjecala sam nova, vrijedna znanja koja su me osobno i profesionalno jačala u duhu novih vremena i izazova.

Ostali poslovi

Sudjelovala sam u radu Odgojiteljskog vijeća. Izrađivala sam i primjenjivala protokole za praćenje pojedinih aspekata odgojno-obrazovnog procesa. Pisala sam izvješća o pojedinim aspektima rada vrtića i osobnog rada, izrađivala razne protokole i obrasce, valorizirala

poticaje i okruženje i dr. poslove.

11. REALIZACIJA PLANA RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Ostvarene zadaće zdravstvenog voditelja odnose se na:

- na procjenu zdravstvenog stanja djeteta kod prijema u vrtić,
- stalni nadzor nad elementarnim zdravstveno - higijenskim uvjetima,
- praćenje i evidentiranje bolesti djece,
- praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece,
- praćenje, organizacija i realizacija prehrane djece,
- praćenje i provođenje antropometrijskih mjerenja,
- suradnja s roditeljima o zajedničkim zadaćama očuvanja zdravlja djece.

Pedagošku godinu smo započeli inicijalnim sastankom s roditeljima i odgajateljima, u kojem smo roditelje uputili u plan i program rada našeg vrtića. Zdravstvena skrb je započeta antropometrijskim mjerenjem djece u odgojnim skupinama i otvaranjem zdravstvenih kartona za novoupisanu djecu. U suradnji sa odgajateljima i redovitim praćenjem djece u adaptacijskom razdoblju, primijećen je značajan napredak u psihomotornom statusu djece.

Redovito se vodila zdravstvena evidencija bolesti i procijepljenosti djece, kao i akutnih i kroničnih stanja kod djece. Evidencijom je utvrđeno da su djeca najviše izostajala zbog akutnih respiratornih infekcija bakterijskog tipa, crijevnih virusa, te zbog izolacija ili zarez COVIDOM 19. Također je organiziran preventivni pregled zubi, te su roditelji djece koja su to zahtijevala dentalnim statusom, upućena u daljnju stomatološku obradu. U našem vrtiću se redovito i sustavno provodi HACCP program (kontrola i distribucija hrane, higijena osoblja, prostorija, te dezinfekcija i deratizacija) kao i pisana evidencija o istom.

Zdravstveni voditelj je organizirao u suradnji sa odgajateljima ,a po preporukama stožera RH, mjere i protokol prevencije prijenosa infekcije u našem vrtiću, a one su bile sljedeće:

- evidencije tjelesne temperature zaposlenika i djece, te vođenje pripadajuće dokumentacije
- obavještanje roditelja o načinu provedba mjera i primopredaje djece
- edukacija zaposlenika o higijenskim mjerama u svrhu sprečavanja infekcije
- upotreba dezinfekcijskih sredstava i zaštitne opreme
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- praćenje objava kriznog stožera i prilagođavanje rada u vrtiću trenutno donesenim

mjerama.

11.1. Aktivnosti usmjerene na dijete

Posebno su se isticale standardne mjere zdravstvene zaštite koje su se provodile u cilju zaštite zdravlja djece i unapređivanja kvalitete boravka djece u Vrtiću:

a) Zdravstveni status

- otvaranje zdravstvenog kartona za svako dijete,
- utvrđivanje posebnih potreba,
- pregled i praćenje procijepljenosti,
- praćenje akutnih oboljenja,
- praćenje kroničnih stanja,
- suradnja s pedijatrom, stomatologom i epidemiologom,
- izrada uputa i postupaka kod zdravstvenih rizika.

b) Zdravstveno higijenski uvjeti:

- dnevni ritam – raspored aktivnosti i odmora prema potrebama djece,
- svakodnevne tjelesne aktivnosti i boravak na zraku,
- provođenje planiranih tjelesnih aktivnosti u prostoru skupine,
- korištenje dječjeg igrališta ovisno o vremenskim prilikama,
- njega djece u higijenski primjerenim uvjetima,
- održavanje povoljnih mikroklimatskih uvjeta u prostoru Vrtića,
- poticanje usvajanja kulturno higijenskih navika,
- unapređivanje zdravstveno higijenskih uvjeta u Vrtiću, te davanje upute za korištenje sredstava za čišćenje i održavanje,
- suradnja s odgojiteljima vezana za pravilnu njegu i provođenje higijenskih postupaka u sanitarijama i procesu hranjenja.

c) Zdravstveni odgoj i zdravstvena kultura:

- suradnja s roditeljima /svakodnevno ili prema potrebi,
- suradnja s odgajateljima-zaštita zdravlja djece
- suradnja s ravnateljicom zbog održavanja zdravstveno higijenskih uvjeta te provođenja programa zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane.

12. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće redovito je održavalo sjednice. U ovoj pedagoškoj godini održano je ukupno šesnaest sjednica. Na prijedlog ravnateljice i nakon utvrđivanja istog od strane Odgojiteljskog vijeća, usvojeno je godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2022./23. g. Usvojena su financijska izvješća i odluke o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika. Uz suglasnost Osnivača donošen je plan upisa u pedagošku godinu 2022./23., te je prihvaćeno izvješće ravnateljice o radu Vrtića.

