

Na temelju članka 26. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 41. Statuta Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ na 20. sjednici održanoj 27. ožujka 2023. donijelo je

## **PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOSŁJAVANJA U DJEČJEM VRTIĆU „KALNIČKI JAGLAC“**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o načinu i postupku zapošļavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Dječjem vrtiću „Kalnički jaglac“ (u daljnjem tekstu: dječji vrtić) propisuje se način i postupak zapošļavanja, način objave i sadržaj natječaja, postupak vrednovanja kandidata, imenovanje i način rada osoba ovlaštenih za provedbu natječaja i druga pitanja vezana uz zapošļavanje na radnim mjestima u dječjem vrtiću.

#### **Članak 2.**

(1) Ovim Pravilnikom osigurava se jednaka dostupnost pod jednakim uvjetima svim kandidatima za zapošļavanje u dječjem vrtiću kao javnoj službi.

#### **Članak 3.**

(1) Zapošļavanje u dječjem vrtiću provodi se na način propisan Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. – u daljnjem tekstu: Zakon) ili drugim propisom, određen Statutom dječjeg vrtića, Pravilnikom o radu dječjeg vrtića i ovim Pravilnikom.

#### **Članak 4.**

(1) Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

### **II. NATJEČAJ**

#### **Članak 5.**

- (1) Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju rezultata natječaja.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), uz prethodnu suglasnost za zapošļavanje od izvršnog tijela osnivača.
- (3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošļavanje, te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči dječjeg vrtića.
- (4) Iznimno, radni odnos se može sukladno Zakonu zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:
  - kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana;
  - kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.
- (5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.
- (6) S osobom iz stavka 5. ovog članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.
- (7) Ako se na radno mjesto odgojitelja ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. stavak 3. Zakona, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to:
  - specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, sukladno stavku 4. istog članka Zakona.

(8) Osoba iz stavka 7. ovog članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacija za odgojitelja sukladno članku 24. stavak 7. Zakona.

(9) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a ugovor o radu i prestanku radnog odnosa s radnikom potpisuje ravnatelj.

(10) Redoslijed aktivnosti pri zapošljavanju radnika u dječjem vrtiću:

AKTIVNOSTI		NOSITELJ
1.	Utvrđivanje potrebe za radnikom	Ravnatelj
2.	Donošenje odluke o suglasnosti za zapošljavanje	Osnivač
3.	Donošenje odluke o raspisivanju natječaja	Upravno vijeće
4.	Objava natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči dječjeg vrtića	Ravnatelj
5.	Vrednovanje kandidata i izrada rang liste kandidata	Komisija za provedbu natječaja
6.	Odabir kandidata	Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja
7.	Obavijest kandidata o izboru	Ravnatelj
8.	Pozivanje izabranog kandidata na dostavljanje uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti prije sklapanja ugovora o radu	Ravnatelj
9.	Sklapanje ugovora o radu s odabranim kandidatom	Ravnatelj

### Objava natječaja za zasnivanje radnog odnosa

#### Članak 6.

(1) Upravno vijeće odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela osnivača, prema potrebama dječjeg vrtića i u skladu s važećim propisima.

(2) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči dječjeg vrtića.

### Sadržaj natječaja

#### Članak 7.

(1) Natječaj obavezno sadrži:

- naziv i sjedište dječjeg vrtića;
- naziv radnog mjesta/radnih mjesta za koje se natječaj objavljuje s naznakom broja izvršitelja i mjestom rada;
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu: određeno ili neodređeno vrijeme;
- tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu: puno ili nepuno vrijeme;
- uvjet probnog rada ako se ugovara;
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe muškog i ženskog spola;
- uvjete koje kandidati moraju ispunjavati prema važećim propisima koji se taksativno navode;
- napomenu da je izabrani kandidat dužan dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta po obavijesti o izboru, a prije zasnivanja radnog odnosa;
- priloge, odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj i u kakvom obliku; izvornik, ovjerena preslika, elektronički zapis ili preslika;
- nalog kandidata koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima u skladu s tim propisima;
- naznaku da su kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima, odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni pristupiti procjeni prema odredbama ovog Pravilnika uz naznaku poveznice na isti;
- naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljanim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka;
- rok za podnošenje prijave;
- način dostave prijave na natječaj; neposredno ili posredno preporučenom poštom na adresu dječjeg vrtića, s naznakom "za natječaj";

- naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati;
- način izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj.

(2) Prilozi, odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti prema podstavku 9. stavka 1. ovog članka u pravilu su:

- vlastoručno potpisan životopis;
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (diploma);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu ili dokaz da je oslobođen/a obveze polaganja stručnog ispita;
- preslika osobne iskaznice;
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica);
- dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno članku 25. Zakona, ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja:
  - a) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (članak 25. stavak 1. Zakona);
  - b) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (članak 25. stavak 3. Zakona);
  - c) potvrda Centra za socijalnu skrb (prema mjestu stanovanja) da kandidatu nisu izrečene mjere iz članka 25. stavak 9. i 10. Zakona;
  - d) izjava kandidata o nepostojanju zapreka iz članka 25. Zakona za prijem u radni odnos (vlastoručno potpisana);
- dokaz o radnom iskustvu: elektronički zapis o radno pravnom statusu iz evidencije HZMO-a, ne starije od dana objave natječaja;
- dokazi o ostvarivanju prava na dodatne bodove u postupku vrednovanja kandidata, a u skladu s podstavkom 10. stavka 1. ovog članka.

(3) Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u stavku 2. ovog članka.

(4) Ako kandidat ističe pravo prednosti pri zapošljavanju pred ostalim kandidatima po posebnim propisima, dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i priložiti uvjerenje o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo to pravo, te dokaz da je nezaposlen, ako je to jedan od uvjeta za ostvarivanje prednosti.

(5) Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama dječjeg vrtića, a u skladu s odredbama Zakona i/ili podzakonskih propisa.

### **III. PROVEDBA NATJEČAJA**

#### **Komisija za provedbu natječaja**

##### **Članak 8.**

(1) Natječaj provodi komisija za provedbu natječaja, koju čine ravnatelj i dva člana.

(2) Ravnatelj određuje preostala dva člana komisije iz redova zaposlenika dječjeg vrtića.

(3) Članovi komisije za provedbu natječaja trebaju imati istu ili višu stručnu spremu od one propisane za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj.

##### **Članak 9.**

(1) Komisija za provedbu natječaja u provedbi natječaja obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune;
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem;
- sa kandidatima odrađuje intervju i provodi po potrebi postupak provjere znanja i sposobnosti kandidata, ako zaključi da je isto neophodno radi bolje procjene kandidata;
- utvrđuje rang listu kandidata za izbor kandidata na osnovi provedenog intervjua i eventualne provjere znanja i sposobnosti.

#### **Prijave kandidata koji se ne upućuju na daljnji postupak**

##### **Članak 10.**

(1) Nepravodobne i nepotpune prijave na natječaj neće se razmatrati.

- (2) Osobe koje podnesu nepotpune i nepravodobne prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.
- (3) Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja obavijestit će se o tome pisanim putem ili telefonskim putem.

### **Način provjere**

#### **Članak 11.**

- (1) Intervju i/ili eventualna provjera znanja i sposobnosti, provodi se samo sa kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.
- (2) Kandidati se o terminu održavanja intervjua pozivaju elektroničkom poštom ili telefonskim putem.
- (3) Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio razgovoru, a nakon toga prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti ako je odlučeno da će se ista provoditi, povukao prijavu na natječaj.
- (4) Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata može se obaviti putem pisanog testiranja ili tokom usmenog intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.
- (5) Za svaki dio provjere iz stavka 3. ovoga članka kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.
- (6) Pisani test sastoji se od 10 pitanja iz nekog područja navedenih u članku 13. ovoga Pravilnika, na koja se točan odgovor na svako pojedino pitanje boduje s 1 bodom.
- (7) Ukupni rezultat vrednovanja intervjua za pojedinog kandidata u postupku provjere znanja i sposobnosti, utvrđuje se kao prosjek bodova pojedinačnih procjena svih članova komisije za provedbu natječaja.

### **Rang lista kandidata**

#### **Članak 12.**

- (1) Nakon intervjua i po potrebi provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, komisija za provedbu natječaja zapisnički utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, uzimajući u obzir pravo prednosti koje pojedini kandidati ostvaruju pri zapošljavanju prema posebnim propisima.
- (2) Ukoliko uvidom u sadržaj pristiglih prijava i dokaznice o stečenim kompetencijama pojedinog kandidata komisija za provedbu natječaja može sa sigurnošću i bez bodovanja ustvrditi valjanu rang listu kandidata za izbor kandidata, nije obvezna provoditi intervju i prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata.
- (3) Na temelju rang liste kandidata ravnatelj predlaže Upravnom vijeću izbor kandidata.

### **Područja obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata**

#### **Članak 13.**

- (1) Područja iz kojih se obavlja prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata mogu biti:
- a) za odgojno – obrazovne radnike:
    - kognitivne sposobnosti i osobine ličnosti,
    - informatička pismenost,
    - propisi kojima je regulirana ta djelatnost,
    - Statut dječjeg vrtića,
    - stručno – pedagoške i metodičke kompetencije,
    - odgojno – obrazovne radnike može se testirati i praktično na način da odrade dio ili cijelu oglednu aktivnost s djecom,
    - komunikacijske i socijalne vještine,
    - motivacija i interesi kandidata za rad u dječjem vrtiću,
  - b) za pomoćno – tehničke radnike:
    - komunikacijske i socijalne vještine, motivacija i interesi kandidata za rad u dječjem vrtiću,
    - osobine ličnosti,
    - Statut dječjeg vrtića,
    - obavljanje određenog posla iz djelokruga rada.

- (2) Za potrebe obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata može se izvršiti izbor između jednog ili više područja iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Intervju i ispit prethodne provjere znanja i sposobnosti se sastoje od unaprijed utvrđenih pitanja te u pravilu jednakim za sve kandidate. Pitanja pripremaju članovi Upravnog vijeća.
- (4) Putem intervjuja se ispituju profesionalne i osobne kompetencije kandidata. Profesionalne kompetencije podrazumijevaju posjedovanje stručnog znanja i radnog iskustva te drugih znanja i vještina kandidata. Osobne kompetencije podrazumijevaju posjedovanje etičkih vrijednosti kandidata, ponašanja kandidata, način komunikacije, procjenjivanje stavova, motivacije te načina na koji kandidat pristupa konkretnim radnim zadacima.
- (5) Kod provedbe intervjuja kandidatima se ne smiju postavljati pitanja o dobi, bračnom ili obiteljskom statusu, ili planiranju istog, političkim, vjerskim ili drugim uvjerenjima kandidata.
- (6) Komisija je dužna svakog kandidata ocijeniti nepristrano i objektivno.
- (7) Područja navedena u ovome članku mogu se mijenjati i prilagođavati s obzirom na vrstu radnog mjesta i drugim važnim okolnostima za dječji vrtić, odlukom ravnatelja.

#### Članak 14.

(1) Bodovanje kvalifikacija, znanja i dodatnih edukacija odgojitelja koje je kandidat stekao i dokazuje ih ispravom (svjedodžbom, diplomom ili potvrdom ustanove ili institucije koja je provodila obrazovanje na koje se kandidat poziva), po sljedećim kriterijima:

- a) radno iskustvo u traženoj struci:
  - više od 5 godina (2 boda)
  - manje od 5 godina (1 bod)
- b) razina stručne spreme:
  - visoka stručna sprema (3 boda)
  - viša stručna sprema (2 boda)
  - srednja stručna sprema (1 bod)
- c) dodatna edukacija iz okvira poslova radnog mjesta:
  - uvećanje za 0,5 boda (najviše do 2 boda).

#### **Poništenje natječaja i odluka o neizboru kandidata**

#### Članak 15.

- (1) Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga.
- (2) Odluku o poništenju natječaja donosi Upravno vijeće i objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči dječjeg vrtića.
- (3) Ako po provedenom natječaju nitko ne bude izabran, odnosno ako ne bude sklopljen ugovor o radu, Upravno vijeće donosi odluku iz stavka 2. ovog članka.
- (4) U slučaju poništenja natječaja, natječaj će se ponoviti, a do okončanja ponovljenog natječaja i posljedičnog zasnivanja radnog odnosa, radni odnos će se zasnovati sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

#### **IV. NAČIN I ROK IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ**

#### Članak 16.

- (1) Obavijest o rezultatima natječajnog postupka objavljuje se javno na mrežnoj stranici dječjeg vrtića u roku od 8 dana od dana donošenja odluke Upravnog vijeća o izboru kandidata odnosno o poništenju natječaja.
- (2) Obavijest o rezultatima natječajnog postupka u slučaju kada je donesena odluka o izboru kandidata, sadržava ime i prezime izabranog kandidata, te vrstu i stupanj stručne spreme koju ima izabrani kandidat.
- (3) Objavom rezultata natječajnog postupka na mrežnoj stranici dječjeg vrtića smatra se da su svi kandidati obavješteni o rezultatima natječaja.
- (3) Obavijest o završetku natječaja i izabranom kandidatu, odnosno o poništenju natječaja, dječji vrtić može dostaviti svim prijavljenim kandidatima elektroničkom poštom ili ih o rezultatima natječajnog postupka obavijestiti telefonskim putem.
- (4) Natječajna dokumentacija čuva se 5 godina od dana donošenja odluke o izboru kandidata po natječaju, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuva do završetka postupka.

## Uvid u natječajnu dokumentaciju te rezultate procjene i vrednovanja

### Članak 17.

(1) Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene odnosno testiranja te vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka i u svoju dokumentaciju.

(2) Uvid u cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i rezultate testiranja te vrednovanja imaju nadležna sudska i javnopravna tijela.

## V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 18.

(1) Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

### Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči dječjeg vrtića.

KLASA: 601-02/23-03/03

URBROJ: 2137-104-04-23-1

Kalnik, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:

Matija Kovačić



*Matija Kovačić*

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ dana 28. ožujka 2023. godine.

Ana Dejanović, v.d. ravnateljja

